



STANDARDET E AKREDITIMIT DHE RIAKREDITIMIT TË INSTITUCIONEVE TË ARSIMIT TË LARTË

1. Misioni dhe objektivat institucionale (ESG 1.1)

Standardi 1.1 Institucioni i arsimit të lartë ka një deklaratë misioni të përcaktuar mirë që përfshin tri shtylla kryesore: mësimdhënien, kërkimin dhe shërbimin në komunitet dhe ai është publik.

Treguesit:

- IAL e ka identifikuar veten qartë si një institucion i arsimit të lartë dhe/ose institucion kërkimor në misionin e tij dhe në dokumentet e tjera (për shembull, Statuti).
- Misioni i IAL-së është që të kontribuojë në zhvillimin e shoqërisë duke u përqendruar në arsimin dhe/ose kërkimin shkencor dhe synime të tjera specifike për institucionet e arsimit të lartë dhe pozicionin e tyre në shoqëri.
- IAL ka një deklaratë misioni të përcaktuar mirë dhe specifike që pasqyron veçantinë dhe pozicionin e tij brenda sistemit kombëtar të arsimit të lartë dhe Zonës Evropiane të Arsimit të Lartë.
- Në zhvillimin dhe përcaktimin e deklaratës së misionit, janë përfshirë përfaqësues nga grupet e brendshme dhe të jashtme të interesit, për të siguruar pjesëmarrjen dhe kontributin e tyre (shembull se si palët e interesit përfshihen në vendimmarrje).
- IAL ka një qasje sistematike dhe të vendosur për formulimin, miratimin, zbatimin dhe rishikimin periodik të misionit të tij. Përmbushja e misionit të institucionit arrihet përmes strategjive të tij institucionale.

Standardi 1.2 Misioni institucional pasqyrohet qartë në planin strategjik, vendimmarrjen dhe objektivat afatgjata institucionale.

Treguesit:

- Deklarata e misionit ofron bazën për proceset e planifikimit strategjik dhe arritjen e qëllimeve strategjike.
- Objektivat institucionale afatmesme dhe afatgjata janë në përputhje dhe mbështesin misionin.
- Misioni reflektohet në planifikimin operacional dhe proceset e zbatimit.
- Misioni është i dukshëm në zhvillimin e kurrikulave dhe në zbatimin e masave të sigurimit të cilësisë.

2. Planifikimi strategjik, qeverisja dhe administrimi (ESG 1.1, ESG 1.6)

Standardi 2.1 IAL ka zhvilluar një plan strategjik gjithëpërfshirës që mbulon të gjitha aspektet e veprimtarisë së tij për të paktën pesë vjet. Ky plan përfshin mësimdhënien, mësimin, kërkimin shkencor, punën artistike, sigurimin e cilësisë, shërbimet e studentëve, investimet

infrastrukturore dhe iniciativat e shërbimit ndaj komunitetit, udhëheqjen, burimet njerëzore, ndërkombëtarizimin, etj. Plani është zhvilluar në konsultim me palët e brendshme dhe të jashtme të interesit për të siguruar që ai përmbush nevojat e të gjitha palëve të përfshira.

Treguesit:

- Plani strategjik përgatitet për një periudhë afatshkurtër, afatmesme dhe afatgjatë dhe përditësohet rregullisht bazuar në zhvillimet operacionale, vlerësimin formativ dhe kontekstin e arsimit të lartë.
- Plani strategjik përfshin qëllimet strategjike, një plan operacional, afate specifike kohore, aspektet financiare dhe mekanizmat monitorues.
- Zbatimi i strategjisë institucionale është i pasqyruar në një plan veprimi të hollësishëm, i cili mundëson monitorimin e objektivave afatshkurtra dhe afatmesme dhe shpërndahet në të gjitha nivelet e menaxhimit të IAL-së.
- Plani strategjik është i lidhur drejtpërdrejt me sistemin e menaxhimit të informacionit, i cili siguron informata të rregullta kthyesë për aktivitetet aktuale.
- IAL është përgjegjës për monitorimin e treguesve kyç të performancës dhe ndërmarrjen e veprimeve të nevojshme për avancimin e nismave strategjike.

Standardi 2.2 Planifikimi strategjik mbështetet nga procesi i buxhetimit vjetor dhe afatgjatë, duke lejuar përditësime dhe përshtatje të shpeshta.

Treguesit:

- IAL ka krijuar një sistem efektiv raportimi dhe menaxhimi dhe ofron dëshmi të progresit.
- IAL ka zbatuar vlerësimin e rrezikut, i cili është komponent përbërës i strategjive të planifikimit dhe ka zhvilluar mekanizma efektivë për të minimizuar rrezikun financiar.

Standardi 2.3 IAL ka krijuar strukturë, procedura dhe politika të brendshme organizative të përgjegjshme, efikase dhe efektive, me përfshirjen e palëve të interesit në vendimmarrje.

Treguesit:

- IAL ka vendosur procedura transparente dhe të disponueshme për publikun për proceset zgjedhore të vendimmarrësve dhe posteve të tjera të zgjedhura (p.sh. vendimi për zgjedhjet, etj.).
- IAL ka krijuar politika të brendshme transparente dhe të disponueshme për publikun për të rregulluar fushëveprimin, strukturën e brendshme, metodat e vendimmarrjes dhe të drejtat dhe detyrimet e të gjithë akterëve në të gjitha nivelet (për shembull, statuti i IAL-it, rregullorja për përshkrimet e vendeve të punës, struktura e brendshme, organogrami, etj.).
- IAL siguron që rolet dhe kompetencat e pronarëve të jenë të dallueshme nga menaxhimi dhe vendimmarrja në lidhje me çështjet akademike.
- IAL siguron që organet e tij konsultative dhe vendimmarrëse të përbëhen nga anëtarë të personelit akademik dhe administrative, si dhe studentë.
- Studentëve u jepet mundësia dhe inkurajohen të jenë anëtarë aktivë të komisioneve të IAL-it me të drejtë vote.
- Procesi i zgjedhjes së përfaqësuesve të studentëve në organet vendimmarrëse dhe këshillëdhënëse është i drejtë, transparent dhe pa diskriminim.

- Strukturat dhe proceset për përfaqësimin e studentëve janë të vendosura dhe ato janë të drejta, transparente dhe pa diskriminim.

Standardi 2.4 IAL-i ka administratë të përshtatshme dhe të mjaftueshme që demonstroi efektivitet dhe mbështet IAL-në në veprimtarinë e përditshme.

Treguesit:

- Administrata është shumë e specializuar dhe e aftë për të përmbushur detyrat e saj, me përgjegjësi të përcaktuara qartë.
- Administrata përdor platforma digjitale për të lehtësuar komunikimin efikas të brendshëm dhe të jashtëm në lidhje me çështjet administrative dhe akademike.
- IAL ofron mundësi dhe planifikon të rrisë kompetencat e administratës përmes trajnimeve dhe programeve të ndryshme.
- Personeli administrativ i nënshtrohet vlerësimit të performancës, duke përfshirë vlerësimin nga studentët dhe personeli akademik, dhe rezultatet e vlerësimit merren parasysh në vendimmarrjen dhe planifikimin e mëtejshëm.

3. Planifikimi financiar dhe menaxhimi financiar (ESG 1.6)

Standardi 3.1 IAL-i demonstroi se ka burime të mjaftueshme financiare në periudhën afatshkurtër dhe afatmesme për të arritur misionin dhe objektivat e saj të përcaktuara në planin strategjik dhe mund të demonstrojë qëndrueshmëri financiare.

Treguesit:

- IAL disponon provizione të besueshme financiare dhe një sërë burimesh financimi, të cilat janë thelbësore për ruajtjen e stabilitetit financiar.
- IAL ka një buxhet vjetor real dhe një plan buxhetor pesëvjeçar, si dhe politika financiare që adresojnë qëndrueshmërinë e tij financiare.
- IAL demonstroi qëndrueshmëri financiare dhe efikasitet në të gjitha aktivitetet dhe nivelet e tij në përputhje me misionin e tij.
- Burimet e financimit dhe të gjitha kushtet në lidhje me financimin janë transparente dhe nuk kufizojnë autonominë institucionale dhe nxisin fleksibilitetin për të akomoduar të gjitha aktivitetet e planifikuara në përputhje me planin strategjik.

Standardi 3.2 IAL siguron financimin e duhur për aktivitetet arsimore.

Treguesit:

- IAL siguron që çdo program studimi të ketë një plan financiar solid që garanton qëndrueshmërinë e tij për të paktën pesë vitet e ardhshme.
- IAL merr fonde shtesë për programet e tij të studimit nëpërmjet partneriteteve me komunitetet lokale dhe partnerët e biznesit, si dhe pjesëmarrjes në projekte kombëtare dhe ndërkombëtare.
- IAL investon burime shtesë financiare në zhvillimin dhe përmirësimin e programeve të tyre të studimit (për shembull, projekte, bashkëpunim të jashtëm, etj.).

- Burimet e duhura financiare janë ndarë për blerjen, katalogimin dhe zhvillimin e pajisjeve, shërbimeve dhe sistemeve për të përmirësuar burimet e mësimdhënies dhe të mësimnxënies.

Standardi 3.3 IAL ka miratuar zyrtarisht buxhetin për kërkime shkencore që është i mjaftueshëm për të mbështetur objektivat e tij institucionale të kërkimit, duke përfshirë fondet për pajisjet dhe objektet kërkimore.

Treguesit:

- IAL ka një politikë ose procedurë për të verifikuar siç duhet fondet e alokuara për qëllime specifike për kërkim shkencor përmes sistemeve të kontabilitetit për t'u siguruar që ato përdoren në përputhje me rrethanat.
- Janë të miratuara politikat për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë së arsimit dhe kërkimit përmes investimeve të rregullta në objekte të reja, pajisje dhe trajnime të personelit.

Standardi 3.4 Një organ i lartë qeverisës (ose Zyrë e Specializuar) është përgjegjëse për mbikëqyrjen dhe menaxhimin e buxhetit dhe funksioneve të kontabilitetit të institucionit. Ata sigurojnë që raportet e auditimit financiar përgatiten dhe publikohen rregullisht.

Treguesit:

- IAL zbaton protokollet e auditimit të brendshëm për t'u siguruar që përmbush angazhimet e tij me zell maksimal dhe ruan llogaridhënien publike.
- Shpenzimet dhe zotimet monitorohen nga afër kundrejt buxheteve, ndërsa raportet përgatiten të paktën një herë në vit. Çdo mospërputhje me përlllogaritjet e shpenzimeve shpjegohet tërësisht dhe vlerësohet ndikimi i tyre në parashikimet buxhetore vjetore.

4. Integriteti akademik, përgjegjësia dhe llogaridhënia publike (ESG 1.1, ESG 1.8)

Standardi 4.1 IAL ka politika dhe mekanizma efektivë për monitorimin e sjelljeve joetike dhe të gjithë punonjësit dhe studentët janë të informuar për këtë.

Treguesit:

- IAL ka prioritet dhe promovon integritetin dhe lirinë akademike, ruan standardet etike dhe mbron integritetin dhe lirinë akademike.
- IAL ka një politikë të etikës dhe integritetit akademik që parandalon të gjitha format e pandershmerisë akademike dhe siguron integritetin dhe sjelljen etike të të gjithë personelit akademik, personelit administrativ dhe studentëve (për shembull, Politika e Etikës, përfshin procedura të përcaktuara për zbulimin e plagjiaturës, mashtrimit akademik, falsifikimit të rezultateve, etj.).
- IAL mbështet aktivisht integritetin dhe lirinë akademike dhe ka struktura dhe procedura funksionale për vlerësimin e respektimit të standardeve etike (për shembull, Komisioni i Etikës, Ombudsmani i Studentëve, shembuj të rasteve të raportuara dhe të zgjidhura, numri i rasteve të përcjella në një organ vendimmarrës të nivelit më të lartë, etj.).
- IAL përdor në mënyrë efektive mekanizmat për parandalimin dhe sanksionimin e intolancës dhe diskriminimit, dhe ka një sistem për menaxhimin e konflikteve dhe zgjidhjen e parregullive në të gjitha nivelet e IAL-së (për shembull, Rregulloret Disiplinore).

- Zbatohet procedura sistematike për zbulimin e plagjiaturës, duke i ofruar personelit akademik dhe studentëve të dhëna të bazuara në dëshmi (shembuj të procedurave të zbatuara për zbulimin dhe sanksionimin e sjelljeve joetike).
- IAL ka vendosur një procedurë të qartë për pronësinë intelektuale nga komercializimi i ideve të zhvilluara nga personeli akademik dhe studentët.

Standardi 4.2 IAL siguron disponueshmërinë e informacionit për aspekte të rëndësishme të veprimtarisë së tij (aktivitete mësimore, shkencore/artistike dhe sociale).

Treguesit:

- IAL siguron transparencë dhe qartësi në komunikimin e tij duke ofruar informacion të plotë dhe të saktë mbi personelin e tij akademik, kërkimin shkencor dhe mësimdhënien dhe aktivitetet sociale.
- IAL garanton transparencë dhe qartësi në komunikimin e tij duke ofruar informacion të plotë dhe të saktë mbi ofertat e programit të tij, regjistrimin e studentëve, rezultatet e synuara të mësimnxënies, kualifikimet e dhëna, procedurat e vlerësimit, të drejtat dhe përgjegjësitë e studentëve, shërbimet dhe lehtësitë e disponueshme, normat e kalueshmërisë së programit, mundësitë e larmishme të mësimnxënies, perspektivat e punësimit të të diplomuarve, opsionet e bursave, projektet e vazhdueshme kërkimore dhe tarifat e shkollimit dhe administrative (për shembull, faqja e internetit të IAL-it, rrjetet sociale, dita e dyerve të hapura, broshurat, fletushkat, etj.).
- Tezat e diplomave të studentëve publikohen nga IAL në një arkiv të qasshëm për publikun.
- IAL informon palët e interesit për rezultatet e vlerësimeve të mëparshme.

5. Menaxhimi i cilësisë (ESG 1.1, ESG 1.2, ESG 1.7, ESG 1.9)

Standardi 5.1 IAL ka krijuar dhe zbatuar një sistem shumë të strukturuar dhe efikas të sigurimit dhe përmirësimit të cilësisë, i cili është duke u përmirësuar vazhdimisht.

Treguesit:

- IAL ka zbatuar një politikë të hapur për publikun për sigurimin e cilësisë në kuadër të menaxhimit të saj strategjik. Kjo politikë arrihet përmes zbatimit të një strategjie dhe plani veprimi.
- IAL ka vendosur procedura për monitorimin, vlerësimin dhe përmirësimin e vazhdueshëm të performancës së sistemit të sigurimit të cilësisë përmes gjurmimit, matjes, analizës, vlerësimit dhe zbatimit të ndryshimeve të nevojshme – përmbylljes së ciklit.
- Sistemi i brendshëm i sigurimit të cilësisë i institucionit të arsimit të lartë përfshin dhe vlerëson aktivitete të ndryshme, duke përfshirë programet e studimit, proceset mësimore, mbështetjen e studentëve, asistencën për grupet e nënpërfaqësuarra dhe të cënueshme, burimet mësimore, përpjekjet shkencore/artistike, aktivitetet profesionale, etj. Sistemi gjithashtu ofron dokumentacionin përkatës për t'i mbështetur këto vlerësime.
- IAL ka themeluar Komitetin e Cilësisë dhe Zyrën e Menaxhimit të Cilësisë si njësi e specializuar që përfshin përfaqësues nga të gjitha palët e interesit dhe ka role dhe përgjegjësi të qarta.
- IAL ofron burime të mjaftueshme për të siguruar funksionimin e sistemit të sigurimit të cilësisë.
- Rezultatet e vlerësimeve të jashtme përdoren për të përmirësuar performancën e IAL-së.

Standardi 5.2 IAL ka politika dhe procedura cilësore që përfshijnë mbledhjen dhe analizën e të dhënave përkatëse, me qëllim të sigurimit dhe përmirësimit të cilësisë së të gjitha aktiviteteve institucionale (veprimtaria akademike, shërbimet e studentëve, administrata, etj.). Këto procedura përfshijnë të gjitha palët e interesit të institucionit të arsimit të lartë (studentët dhe palët e jashtme të interesit - punëdhënësit, të diplomuarit, përfaqësuesit e organizatave profesionale, organizatat e shoqërisë civile dhe palët e brendshme të interesit).

Treguesit:

- IAL ka krijuar mekanizma për mbledhjen dhe analizimin sistematik të të dhënave mbi proceset, burimet dhe rezultatet e tij. Ai e përdor në mënyrë efektive këtë informacion për të përmirësuar aktivitetet e tij dhe siguron që të gjitha të dhënat e mbledhura të kontribuojnë në zhvillimin e mëtejshëm të IAL-së – përmbyllja e ciklit, (për shembull, analizat e bazuara në të dhënat e mbledhura dhe reagimet nga palë të ndryshme të interesit, dhe planet përkatëse të veprimit; shembuj të përmirësimeve të bazuara mbi informacionin e mbledhur dhe analizat e kryera).
- Ekzistojnë mekanizma efektivë për të mbledhur, analizuar dhe krahasuar të dhëna të besueshme që i referohen profilit të popullatës studentore, përparimit të studentëve, shkallës së suksesit dhe braktisjes, kënaqësisë së studentëve me programet e tyre, burimet e të mësuarit dhe përkrahja e studentëve aktualë, dhe rrugëve të karrierës së të diplomuarit. Të dhënat statistikore përdoren për qëllime të sigurimit të cilësisë, si dhe për të mbështetur vendimmarrjen.
- Baza qendrore e të dhënave ruan të dhëna statistikore lehtësisht të qasshme për departamentet dhe njësitë. Ky informacion përdoret rregullisht për të ndihmuar në përgatitjen e raporteve mbi treguesit dhe detyrave të tjera të monitorimit të cilësisë.
- Të gjitha njësitë akademike dhe administrative, duke përfshirë organin drejtues dhe menaxhmentin e mesëm, janë të përfshira në procedurat e sigurimit të cilësisë për të siguruar përmirësim të vazhdueshëm.
- Studentët inkurajohen të marrin pjesë aktive në proceset e sigurimit të cilësisë.

Standardi 5.3 IAL ka vendosur një proces formal për hartimin dhe miratimin e programeve të tij të studimit.

Treguesit:

- Programet e studimit i janë nënshtruar një procesi të plotë të sigurimit të brendshëm të cilësisë dhe janë miratuar zyrtarisht nga institucioni i arsimit të lartë. Planet për përmirësimin e vazhdueshëm të tyre janë hartuar.
- Procedurat dhe politikat për zhvillimin dhe miratimin e programeve të studimit janë të përcaktuara mirë dhe përfshijnë akterë të brendshëm dhe të jashtëm.
- IAL ka përcaktuar procedurat dhe treguesit kryesorë për monitorimin e cilësisë së ofrimit të programeve të studimit dhe mënyrat e mbledhjes së informacionit të nevojshëm.

Standardi 5.4 IAL monitoron dhe rishikon periodikisht programet e studimit për t'u siguruar që programet janë në përputhje me misionin dhe strategjinë institucionale. Monitorimi i programeve të studimit përfshin pjesëmarrjen aktive të palëve të interesit.

Treguesit:

- Procedurat për monitorimin, rishikimin dhe përmirësimin e cilësisë së programeve të studimit janë të përcaktuara dhe të vendosura (për shembull, anketat e punëdhënësve për kompetencat e nevojshme në tregun e punës, analizat e kryera në bashkëpunim me palët e interesit, shembujt e përmirësimeve bazuar në programet e studimit për reagimet e palëve të interesit).

- Procedura e monitorimit periodik kontrollon nëse ndarja e ECTS-ve, rezultatet e të nxënësve dhe vlerësimet e ngarkesës së punës janë të realizueshme, praktike dhe të përshtatshme.
- Të gjithë akterët përkatës (studentët, personeli, të diplomuarit dhe punëdhënësit) janë të përfshirë në proceset e monitorimit të programeve të studimit, të cilat përfshijnë gjithashtu pyetësorët dhe rezultatet e pyetësorëve për ngarkesën e studentëve, arritjen e rezultateve të të nxënësve, suksesin akademik, burimet, punësimin e të diplomuarve, etj.
- Nëse praktika studentore është pjesë integrale e programeve të studimit, procedurat për monitorimin dhe përmirësimin e cilësisë së praktikave studentore janë të përcaktuara qartë, zbatohen vazhdimisht dhe përfshijnë reagimet e palëve të interesit (për shembull, pyetësorët e studentëve, mentorëve dhe punëdhënësve, shembujt e përmirësimit të praktikave të studentëve).
- Informacioni mbledhet dhe analizohet rregullisht dhe programet përshtaten në përputhje me rrethanat, duke u siguruar që ato të jenë të përditësuara.
- Rezultatet e proceseve të monitorimit dhe planet rezultuese të veprimit u komunikohen të gjitha palëve të interesit dhe publikohen në faqen e internetit të IAL-it.
- Programet e studimit të rishikuara dhe të përditësuara publikohen në faqen e IAL-it.

6. Mësimdhënia dhe mësimnxënia (ESG 1.2, ESG 1.3)

Standardi 6.1 IAL ka vendosur politika dhe procedura që zbatohen për të gjitha programet e studimit. Institucioni monitoron në mënyrë aktive zbatimin e këtyre politikave dhe procedurave për të siguruar zbatimin efektiv të tyre.

Treguesit:

- IAL ka vendosur treguesit kryesorë të performancës (TKP) për çdo program studimi. Këto matje vlerësohen të paktën një herë në vit nga administratorët e lartë të ngarkuar me çështjet akademike, organi cilësor i institucionit dhe organi i lartë akademik. Performanca e përgjithshme e institucionit më pas raportohet zyrtarisht në strukturën qeverisëse.
- Programet e studimit monitorohen dhe mbështeten me kujdes nga struktura të brendshme të specializuara.
- Strukturat dhe procedurat e brendshme janë krijuar për të zhvilluar teknologji efektive dhe inovative pedagogjike për të siguruar sukses.

Standardi 6.2 Rezultatet e të nxënësve të programeve janë të formuluar qartë, saktë dhe gjithëpërfshirëse sipas praktikave më të mira; ato janë në përputhje me misionin e publikuar dhe qëllimet strategjike të institucionit të arsimit të lartë dhe janë të disponueshme për publikun.

Treguesit:

- Procedurat dhe strukturat e IAL-së janë të krijuara për të siguruar që rezultatet e synuara të të nxënësve të programeve të studimit janë në përputhje me misionin e IAL-së dhe qëllimet e tij strategjike (dëshmitë e përafritit të secilit rezultat të synuar të të nxënësve me misionin dhe qëllimet strategjike të institucionit të arsimit të lartë, shembuj, lista e rezultateve të të nxënësve të programeve të studimit, deklarata e publikuar e misionit dhe qëllimet strategjike të IAL-së).
- IAL vërteton se rezultatet e synuara të të nxënësve të programeve të studimit përputhen me qëllimet dhe objektivat e përgjithshme të programeve të studimit (dëshmitë e përafritit të secilit rezultat të synuar të të nxënësve me qëllimet dhe objektivat e deklaruara të programeve të studimit).

- Rezultatet e synuara të të nxënit të programeve të studimit janë shkruar nga këndvështrimi i studentit dhe bëjnë dallimin ndërmjet njohurive, aftësive dhe kompetencave (publikuar dhe shpjeguar në faqen e internetit të IAL-së).
- IAL dëshmon se ka përdorur shembuj të praktikave të mira në përcaktimin e rezultateve të synuara të të nxënit (Udhëzuesi ECTS, 2015).
- Rezultatet e synuara të të nxënit përfshijnë zhvillimin e kompetencave gjenerike dhe specifike të ndara në aftësi, njohuri dhe vlera.
- Rezultatet e synuara të të nxënit janë të krahasueshme me programe të ngjashme studimi në EHEA.

Standardi 6.3 IAL demonstroi se çdo program studimi është hartuar duke marrë parasysh korrelacionet ndërmjet rezultateve të të nxënit, metodologjisë së mësimdhënies dhe vlerësimit.

Treguesit:

- Programet e studimit paraqiten në formën e një sërë dokumentesh ku përfshihen: objektivat e përgjithshme dhe specifike të programeve; kurrikula, me peshën e lëndëve të shprehur në kredi ECTS dhe lëndë të shpërndara gjatë periudhës së studimit; programet tematike dhe planprogramet që shprehin rezultatet e të nxënit në formën e njohurive, aftësive dhe vlerave të arritura nga një kurs; metodat e vlerësimit për çdo lëndë duke marrë parasysh rezultatet e planifikuara të të nxënit.
- IAL ka krijuar një qasje bashkëpunuese ndërmjet departamenteve për të garantuar zbatimin me sukses të programeve ndërdisiplinor të studimit. Ato lehtësojnë lëvizshmërinë e studentëve brenda institucionit përmes bartjes së kredive dhe akumulimit të kredive ECTS.
- Struktura e programeve të studimit është fleksibile dhe i lejon çdo student të zgjedh drejtimin e tij të studimit në përputhje me interesat dhe aftësitë e tij.
- Përmbajtja e programit të studimit përditësohet rregullisht me gjetjet më të fundit të kërkimit shkencor, ku përfshihen edhe kërkimet e kryera nga vetë mësimdhënësit.

Standardi 6.4 IAL siguron që ndarja e ECTS-ve të jetë e përshtatshme.

Treguesit:

- Kreditë ECTS për çdo lëndë ndahen sipas udhëzimeve të dhëna në "Udhëzuesin e përdoruesve të ECTS-së".
- IAL ndan kreditë ECTS në përputhje me ngarkesën aktuale të studentëve, bazuar në analizat e reagimeve nga palët e interesit në procesin e mësimdhënies, ose procedura të tjera.

Standardi 6.5 Rezultatet e synuara të të nxënit të programit të studimit përputhen me përshkruesit e nivelit të Kornizës Kombëtare të Kualifikimeve dhe të Kornizës Evropiane të Kualifikimeve.

Treguesit:

- IAL dëshmon se rezultatet e synuara të të nxënit nga programet e tyre të studimit përputhen me Kornizën Kombëtare të Kualifikimeve dhe me përshkruesit e nivelit të Kornizës Evropiane të Kualifikimeve (programet dhe planprogramet e programeve të studimit).
- IAL dëshmon se programet e studimit ofrohen në nivel pasuniversitar, se rezultatet e synuara të të nxënit të programeve të studimit ndryshojnë nga rezultatet e të nxënit të arritura në nivelin universitar të programeve të studimit.

- IAL dëshmon se rezultatet e synuara të të nxënit të programit të studimit janë në përputhje me nivelin dhe profilin e kualifikimeve të fituara.

Standardi 6.6 Nëse programet e studimit të IAL-së çojnë në dhënien e një diplome në profesione të rregulluara, ato përputhen me direktivat kombëtare dhe të BE-së dhe rekomandimet e nxjerra nga shoqatat profesionale kombëtare dhe ndërkombëtare.

Treguesit:

- IAL dëshmon se programet e studimit janë në përputhje me kushtet e përcaktuara në direktivat e BE-së.
- IAL dëshmon se ka marrë parasysh dhe ka zbatuar rekomandimet e shoqatave profesionale (mendimi i odave profesionale, mundësia e ekzaminimit të licencës).

Standardi 6.7 Institucioni i arsimit të lartë siguron mësimdhënie dhe mësimnxënie me studentin në qendër.

Treguesit:

- IAL inkurajon metoda të ndryshme pedagogjike në ofrimin e programeve të studimit në përputhje me rezultatet e synuara të të nxënit.
- Përdoren metoda të ndryshme të mësimdhënies që inkurajojnë të nxënit ndërveprues dhe të bazuar në kërkime, zgjidhjen e problemeve dhe të menduarit krijues e kritik.
- Metodot e të nxënit dhe mjedisi miqësor kanë studentin në qendër dhe stimulojnë motivimin, vetë-reflektimin dhe angazhimin e studentëve në procesin mësimor.
- IAL vlerëson dhe përshtat vazhdimisht metodat e mësimdhënies dhe mënyrat e ndryshme të realizimit të programeve të studimit.
- Metodot e mësimdhënies janë përshtatur për një popullatë të larmishme studentore.
- IAL ofron/mundëson që programet e studimit të zbatohen duke përdorur teknologjinë moderne.

Standardi 6.8 IAL siguron që vlerësimi të jetë objektiv dhe konsistent dhe siguron që të arrihen rezultatet e synuara të të nxënit. (ESG 1.3.)

Treguesit:

- IAL siguron që kriteret dhe mënyra e vlerësimit, si dhe kriteret e notave të publikohen paraprakisht dhe të gjithë studentët të informohen rreth tyre.
- IAL ofron mbështetje për personelin akademik në zhvillimin e aftësive në lidhje me metodat e testimit dhe vlerësimit.
- IAL siguron objektivitet dhe besueshmëri të notimit.
- Studentët njoftohen me rezultatet e vlerësimit që identifikojnë pikat e forta dhe të dobëta të tyre, dhe nëse është e nevojshme, udhëzime për procesin mësimor bazuar në këto vlerësime.

Standardi 6.9 IAL siguron se ekziston një procedurë dhe mekanizëm funksional për ankimimin e studentëve. (ESG 1.3.)

Treguesit:

- Studentët informohen me kohë rreth procedurës së ankimimit të përcaktuar qartë, e cila zbatohet në mënyrë konsistente (shembuj të procedurave të ankimimit).

7. Kërkimi shkencor

Standardi 7.1 IAL ka zhvilluar një strategji kërkimore e cila është e integruar brenda strategjisë institucionale dhe përputhet me misionin e tij institucional. Kjo strategji është pasqyruar në një plan veprimi të hollësishëm, i cili përfshin tregues të specifikuar qartë të performancës dhe është në dispozicion të publikut.

Treguesit:

- Strategjia e kërkimit është në përputhje me misionin dhe vizionin e institucionit të arsimit të lartë.
- Strategjia e kërkimit është prezantuar për të identifikuar dhe përdorur ekspertizën e personelit akademik dhe kërkimor, si dhe të studentëve, për të ofruar shërbime kërkimore dhe zhvillimi për komunitetin.
- IAL ka një numër dhe profil të mjaftueshëm studiuesish për zbatimin e agjendës së saj të kërkimit strategjik dhe ata mbështeten nga një pozitë e lartë për kërkim shkencor dhe/ose njësi kërkimore.
- IAL ka vendosur njësi kërkimi dhe zhvillimi që mund të identifikojnë dhe promovojnë ekspertizën institucionale, mundësitë e zhvillimit komercial dhe të ndihmojnë në krijimin e propozimeve dhe planeve të biznesit. Ato ofrojnë ndihmë në përgatitjen e propozimeve dhe kontratave kërkimore. Ato mund të ndihmojnë në zhvillimin e kompanive spin-off, sipas nevojës.
- Raportet e performancës kërkimore institucionale publikohen periodikisht, dhe ato përfshijnë të dhënat e aktiviteteve kërkimore të kryera nga individë, departamente dhe kolegje.

Standardi 7.2 IAL siguron që personeli akademik të jetë i përkushtuar për arritjen e një pune kërkimore dhe/ose veprimtarie profesionale me cilësi të lartë.

Treguesit:

- IAL ka një politikë të brendshme që rregullon punën kërkimore dhe veprimtaritë profesionale të personelit të saj akademik.
- Aktivitetet kërkimore dhe profesionale të personelit akademik njihen përmes kontributeve të tyre në botime kërkimore shkencore dhe të aplikuara, krijime artistike, transferime teknologjike, shërbime konsulence, parqe shkencore dhe/ose arritje profesionale.
- Personeli akademik publikon punën e tij në botime shkencore dhe/ose profesionale me cilësi të lartë (duhen respektuar kërkesat dhe kriteret kombëtare për publikimet dhe avancimin e personelit akademik).
- Çdo anëtar i personelit akademik publikon punën e tij në botime shkencore dhe/ose profesionale me cilësi të lartë (duhen respektuar kërkesat dhe kriteret kombëtare për publikime dhe avancim të personelit akademik).
- Personeli akademik promovon në mënyrë aktive arritjet kërkimore dhe/ose profesionale në konferenca kombëtare dhe ndërkombëtare.
- IAL inkurajon punën ose projektet kërkimore të aplikuara të personelit të tyre akademik.

Standardi 7.3 IAL siguron që personeli akademik të ketë një histori të dëshmuar të rezultateve të kërkimit për të njëjtat tema si veprimtaria e tyre mësimore.

Treguesit:

- IAL siguron që personeli akademik inkurajohet të përfshijë në mësimdhënien e tij rezultatet e kërkimit të tyre dhe informacionin në lidhje me aktivitetet e tyre shkencore, në lidhje me kurset që ata japin.
- IAL ka mekanizma efektivë për njohjen dhe inkurajimin e përsosmërisë së personelit të tij akademik, duke përfshirë një sistem shpërblimi të bazuar në kërkimin dhe/ose produktivitetin profesional.
- IAL dëshmon se studentët janë të angazhuar në veprimtari kërkimore me personelin akademik.
- IAL siguron mbështetje për personelin e ri mësues në zhvillimin e programeve të tyre kërkimore përmes mekanizmave si mentorim nga kolegë të vjetër, ekupe projekti, asistencë në zhvillimin e propozimeve kërkimore dhe financim fillestar.

8. Personeli, punësimi, procesi i promovimit dhe zhvillimi profesional (ESG 1.5)

Standardi 8.1 Rekrutimi i mësimdhënësve është në përputhje me legjislacionin kombëtar, rregulloret e brendshme në fuqi dhe bazohet në procedurë objektive dhe transparente.

Treguesit:

- IAL shpall vendet e lira të punës që përmbajnë informacion sistematik mbi aftësitë e kërkuesve mësimorë (dhe nëse është e aplikueshme, aftësitë kërkimore) në nivel kombëtar dhe ndërkombëtar (për shembull, faqja e IAL-it, Gazeta Zyrtare).
- IAL ka një proces të qartë, objektiv dhe transparent për rekrutimin e personelit dhe kushtet për punësim (shembuj të procedurave të përfunduara të rekrutimit të mësimdhënësve, kopje të shpalljeve të vendeve të lira, përbërja e komisioneve përzgjedhëse, raportet e komisioneve përzgjedhëse dhe vendimet e marra nga organet e ekspertëve).
- IAL ka metoda adekuate për përzgjedhjen e kandidatëve më të mirë për çdo pozitë (procedurat e rekrutimit të mësimdhënësve rrjedhin nga qëllimet e zhvillimit të IAL-së dhe ato janë në përputhje me legjislacionin dhe rregulloret e brendshme në fuqi).
- Kandidatët për punësim pajisen me përshkrime të plota të pozitave dhe kushteve të punësimit (për shembull, rregulloret e brendshme të IAL-së, Kodi i Etikës për mësimdhënësit dhe studentët).
- IAL garanton që si personeli mësues ashtu edhe ai administrativ të kenë qasje në një grup të plotë politikash dhe rregulloresh, të cilat përshkruhen në një doracak të të punësuarve. Këtu përfshihen informata të domosdoshme në lidhje me të drejtat dhe detyrimet e tyre, kodin e etikës dhe sjelljes, procedurat e rekrutimit dhe promovimit, mbikëqyrjen, pjesëmarrjen në projekte, vlerësimin e performancës, procedurat mbështetëse, si dhe zhvillimin profesional dhe aftësitë digjitale.

Standardi 8.2 Institucioni i arsimit të lartë ka mjaftueshëm staf akademik të përhershëm të kualifikuar në mënyrë adekuate për realizimin e programeve të studimit.

Treguesit:

- IAL siguron që ka mjaftueshëm akademikë të kualifikuar për të realizuar programet e studimit dhe për të kryer veprimtari shkencore dhe profesionale në nivelin e kërkuesve (për shembull, CV, të dhëna për përqindjen e kurseve të ofruara nga akademikët me orar të plotë për programet e studimit, numri i mësimdhënësve me titullin e doktoraturës).
- IAL dëshmon se personeli akademik nuk është i angazhuar, brenda një viti akademik, në më shumë se dy pozita të mësimdhënies (një me orar të plotë, një me orar të pjesshëm), pavarësisht prej institucionit arsimor ku zhvillon veprimtarinë e tij.
- Personeli mësimdhënës mund të angazhohet në maksimum tri lëndë për semestër (dimëror/veror).

- IAL jep informacion se të paktën 50% e personelit akademik të përfshirë në ofrimin e programeve të studimit janë punonjës të IAL me orar të plotë (për shembull, kontratat e punës).
- IAL jep informacion se për çdo grup studentësh (të përcaktuar nga statuti i IAL) dhe për çdo 60 ECTS në programin e studimit, IAL ka të punësuar të paktën një anëtar personeli me orar të plotë me titullin e doktoraturës ose titull të barasvlershëm në rastin e institucionit të artit/shkencave të aplikuara.
- Bazuar në specifikat e programeve të studimit, raporti studentë dhe personel akademik nuk mund të jetë më shumë se 1:30 (p.sh. raporti student-mësimdhënës dhe ndryshimet e tij me kalimin e kohës; planet e ardhshme për raportin student-mësimdhënës).
- IAL jep informacion se ngarkesa e akademikëve përputhet me legjislacionin dhe aktet nënligjore përkatëse, rregulloret e nxjerra nga organet kompetente, etj.
- IAL jep informacion se ngarkesa e akademikëve siguron shpërndarjen e duhur të detyrimeve mësimore, të punës profesionale dhe/ose shkencore, të zhvillimit profesional dhe personal dhe të detyrave administrative (duke përfshirë mentorimin e studentëve) dhe shërbimin në komunitet.
- IAL siguron që të punësojë një numër të mjaftueshëm të personelit akademik të kualifikuar për mentorimin e tezës përfundimtare.
- Anëtarët e personelit akademik që janë të përfshirë në ofrimin e programeve të studimit bachelor profesional kanë kualifikimin e duhur dhe përkatës në përputhje me legjislacionin dhe kornizën e kualifikimeve.

Standardi 8.3 Avancimi dhe riuajtimi i personelit mësimor bazohet në procedura dhe politika objektive dhe transparente, të hapura për publikun, të cilat përfshijnë vlerësimin e ekselencës dhe burojnë nga misioni dhe plani strategjik i institucionit të arsimit të lartë.

Treguesit:

- Është zhvilluar një plan operacional afatgjatë për zhvillimin e personelit akademik që është në përputhje me misionin dhe planin strategjik të institucionit.
- IAL jep informacion se procedurat e ngritjes në detyrë të mësimdhënësve janë transparente dhe objektive (shembuj të procedurave të kryera të rekrutimit të mësimdhënësve, kopje të shpalljeve të vendeve të lira, përbërja e komisioneve përzgjedhëse, raportet e komisioneve përzgjedhëse dhe vendimet e marra nga organet e ekspertëve).
- IAL dëshmon se ngritja e personelit akademik në shkallë më të larta bazohet në ekselencë dhe arritje të rëndësishme (kriteret ose legjislacioni kombëtar, veprimtaria mësimore, veprimtaria ndërkombëtare në disiplinën shkencore, botime me ndikim të lartë, projekte, mbikëqyrje të tezës së diplomës, tekste shkollore, vlerësime nga studentët, etj.).
- IAL siguron që procesi i promovimit të personelit akademik të kryhet menjëherë pasi ata të kenë plotësuar kërkesat e nevojshme për promovim.
- IAL ka zbatuar një sistem vlerësimi të performancës së personelit që përfshin vlerësimet nga studentët, mbikëqyrësit, kolegët dhe vetëvlerësimin. Rezultatet e këtij vlerësimi merren parasysh gjatë promovimit dhe riuajtimit të personelit mësimor, si dhe vazhdimin të kontratave të tyre.

Standardi 8.4 Institucioni i arsimit të lartë siguron dhe mbështet personelin akademik në zhvillimin e tyre profesional.

Treguesit:

- IAL ka një plan për zhvillimin profesional të personelit akademik.

- Menaxhmenti i IAL siguron që personeli akademik të përfshihet në programet e zhvillimit profesional (për shembull, trajnime gjuhësore, trajnime për aftësitë digjitale, etj.).
- IAL dëshmon se personeli i tij akademik merr pjesë në programe ndërkombëtare të shkëmbimit, vizita studimore në IAL të huaja, projekte ndërkombëtare, rrjete, etj., të cilat janë të rëndësishme për programin e studimit, dhe personeli akademik inkurajohet dhe mbështetet nga IAL e për të marrë pjesë në aktivitete të tilla.
- IAL dëshmon se organizon trajnime specifike për personelin e tij akademik mbi mënyrën e përgatitjes dhe mbajtjes së mësimit dhe i njofton ata lidhur me rregulloret dhe praktikatat në arsimin e lartë (p.sh. kreditë ECTS, rezultatet e të nxënësve, metodat e mësimit, metodat e vlerësimit, etj.).
- IAL siguron që mësuesit e sapopunësuar t'i nënshtrohen trajnimit adekuat për të forcuar kompetencat e mësimit para veprimtarisë së tyre mësimore në IAL.
- IAL siguron procedurën e anëtarësimit në bord për të gjithë anëtarët e personelit të sapopunësuar për të siguruar njohjen e tyre me qëllimet dhe procedurat kryesore strategjike, kërkimore, etike dhe të tjera të IAL.

Standardi 8.5 IAL siguron që bashkëpunëtorët e tij të jashtëm të kenë kualifikimet dhe përvojën e duhur të punës për të ofruar programe studimi në përputhje me objektivat e programit dhe rezultatet e synuara të të nxënësve.

Treguesit:

- Bashkëpunëtorët e jashtëm përfshijnë kërkimet më të fundit, tendencat dhe njohuritë nga tregu i punës në procesin e mësimit.
- IAL dëshmon se organizon trajnime specifike për mënyrën e përgatitjes dhe mbajtjes së mësimit për bashkëpunëtorët e jashtëm që vijnë nga sektori i biznesit dhe/ose nga jashtë dhe i njeh ata me rregulloret dhe praktikatat në arsimin e lartë (p.sh. me kredi ECTS, rezultatet e të nxënësve, metodat e mësimit, metodat e vlerësimit).
- IAL inkurajon pjesëmarrjen formale të bashkëpunëtorëve të jashtëm në mbikëqyrjen e punimeve përfundimtare dhe të diplomimit (shembuj të bashkë-mbikëqyrjes)

9. Administrata e studentëve dhe shërbimet mbështetëse (ESG 1.4, ESG 1.6)

Standardi 9.1 Politika e pranimit është e përcaktuar qartë dhe është e disponueshme për publikun.

Treguesit:

- Kërkesat e pranimit në programet e studimit, kriteret që përdoren për të vendosur për pranimin e kandidatëve dhe vetë procesi i pranimit përcaktohen qartë dhe në mënyrë gjithëpërfshirëse dhe publikohen (për shembull, kriteret e qarta të pranimit, arsimi i mëparshëm, notat e shkollës së mesme, pikët ose rezultatet e Maturës Shtetërore, niveli Bachelor, provimet zgjedhore, vlerësimet shtesë të njohurive dhe aftësive).
- Kërkesat dhe procesi i pranimit për studentët ndërkombëtarë për t'u regjistruar në programet e studimit janë lehtësisht të kuptueshme, transparente dhe të disponueshme për publikun.
- IAL kujdeset që të gjitha informacionet e nevojshme për institucionin të jenë transparente për studentët e ardhshëm. Kjo përfshin hollësitë në lidhje me gamën e programeve dhe kurseve të disponueshme,

kërkesat e programit, të drejtat dhe përgjegjësitë e studentëve, shërbimet dhe lehtësitë e disponueshme, mundësitë për bursa, si dhe tarifatat e shkollimit dhe administrative. Ky informacion është i qasshëm për publikun para se studentët të aplikojnë për pranimit (faqja në internet e IAL, ditët e hapura, etj.).

- IAL siguron që studentët e regjistruar në programet e studimit të kenë diplomë të shkollës së mesme ose dokumente të tjera të barasvlershme studimi, sipas kërkesave të MASHTI-t.
- Mekanizmat e pranimit janë krijuar për të siguruar që studentët që fillojnë arsimimin e tyre të jenë të përgatitur dhe të aftë për të ndjekur kurset në IAL (për shembull, procedura e përcaktuar e vendimmarrjes në lidhje me kriteret e pranimit).
- Proceset dhe procedurat e pranimit zbatohen në mënyrë të vazhdueshme dhe të drejtë për të gjithë studentët dhe parandalojnë diskriminimin dhe favorizojnë grupet e nënperfaqësuar në mënyrë transparente.
- IAL ka një procedurë transparente për njohjen e periudhave të studimit (për shembull, programet Erasmus).
- IAL ka procedurë adekuate për periudhat e njohjes së studimit.

Standardi 9.2 IAL mbledh dhe analizon informacionin mbi përparimin e studentëve dhe ndërmerr veprimet e duhura për të siguruar që studentët të përfundojnë programin e studimit.

Treguesit:

- IAL ka krijuar një sistem funksional për monitorimin e përparimit të studentëve dhe ofron asistencë dhe/ose këshillim për ata që përballen me vështirësi.
- IAL-i siguron që studentët të informohen për disponueshmërinë e personelit mësimdhënës (për shembull, informacioni për orët e konsultimit që u jepet studentëve).
- IAL-i monitoron çdo vit shkallët e përparimit dhe përfundimit të studentëve dhe merr masat e duhura nëse është e nevojshme.

Standardi 9.3 IAL siguron kushte dhe mbështetje të përshtatshme për studentët që dalin dhe ata që vijnë (studentët vendas dhe ndërkombëtarë).

Treguesit:

- IAL mbështet studentët e saj në programet ndërkombëtare të lëvizshmërisë së shkëmbimeve (për shembull, Zyra për Bashkëpunim Ndërkombëtar).
- IAL rregullisht u jep studentëve informacion mbi mundësitë e programeve ndërkombëtare të shkëmbimeve.
- IAL ka rregullore për njohjen e kredive ECTS dhe studentët duhet të informohen paraprakisht për njohjen e pjesëve të studimeve të tyre.
- IAL publikon informacion mbi procedurat dhe kushtet e aplikimit si dhe pranimit në programin e studimit në gjuhë të huaj.
- IAL tërheq në mënyrë aktive studentë të huaj dhe u ofron mbështetje kur studiojnë në një IAL vendase.
- IAL ofron kurse të gjuhës së huaj për studentët e huaj.
- IAL mbledh dhe analizon komentet nga studentët vendas dhe ndërkombëtarë dhe merr masat e duhura për të përmirësuar procedurat e shkëmbimit ndërkombëtar.

- IAL jep informacion se sa studentë të regjistruar në programin e studimit kanë marrë pjesë në shkëmbime ndërkombëtare deri në tre muaj dhe më shumë se tre muaj në periudhën e pesë viteve të fundit (lëvizshmëria e jashtme).
- IAL jep informacion se sa studentë ndërkombëtarë kanë marrë pjesë në studim deri në tre muaj dhe më shumë se tre muaj në periudhën e pesë viteve të fundit (lëvizshmëria e brendshme).

Standardi 9.4 Institucioni i arsimit të lartë siguron burime adekuate për mbështetjen e studentëve. Ai merr parasysh nevojat e një popullate të larmishme studentore (studentë me kohë të pjesshme, studentë më në moshë, studentë nga jashtë, studentë nga grupet e nënpërfaqësuar dhe të cenueshme, studentë me vështirësi në të nxënë dhe aftësi të kufizuara, etj.).

Treguesit:

- Institucioni i arsimit të lartë punëson një numër të mjaftueshëm të personelit të kualifikuar dhe të përkushtuar profesional, administrativ dhe teknik, të cilët janë të përfshirë në ofrimin e mbështetjes së studentëve.
- IAL u ofron studentëve informacione për shërbime të ndryshme, pako informacioni për studentët e rinj, rregulloret e studimeve dhe organizimin e brendshëm. Institucioni vë në dispozicion një manual gjithëpërfshirës studentor që mbulon të gjitha fazat e ciklit jetësor të studentit, duke përfshirë pranimin, përparimin, njohjen dhe certifikimin. Manuali përfshin informacion mbi rregulloret, të drejtat dhe përgjegjësitë e studentëve, veprimet disiplinore, detyrat e zyrtarëve dhe komiteteve dhe ndëshkimet e mundshme. Ky manual është gjerësisht i qasshëm në të gjithë institucionin.
- Personeli i specializuar identifikon dhe adreson kërkesat e studentëve me nevoja të veçanta për të siguruar që ata të marrin mbështetjen e duhur.
- IAL ofron udhëzime mbi mundësitë e studimit dhe karrierës për studentët (për shembull, tutorët, mbikëqyrësit dhe këshilltarët e tjerë si mbështetje për mësimin dhe përparimin e studentëve) dhe studentët informohen për këtë.
- Procedurat e ankesave të studentëve janë të përcaktuara në rregullore, të cilat publikohen dhe janë gjerësisht të disponueshme brenda institucionit. Këto rregullore përcaktojnë qartë arsyet për të cilat mund të bëhen ankesat, si dhe kriteret për vendimmarrje dhe mjetet juridike në dispozicion. Procesi i ankesës siguron shqyrtim të paanshëm nga individë ose komitete që nuk kanë lidhje me palët e përfshira.
- IAL ofron një sërë bursash dhe formash të ndihmës financiare për studentët. Këto burime vijnë nga institucioni dhe nga palët e jashtme dhe shërbejnë për të nxitur dhe shpërblyer arritjet akademike, si dhe për të mbështetur studentët e grupeve të paprivileguara. Bursat dhe ndihmat financiare kategorizohen veçmas dhe mund të kombinohen nëse është e aplikueshme.
- IAL informon dhe mbështet studentët në aktivitetet e tyre jashtëshkollore dhe IAL ka në dispozicion fonde për iniciativat studentore (për shembull, IAL ka objekte për sport dhe rekreacion, për aktivitete kulturore dhe vullnetare).
- IAL siguron që një anëtar i lartë i personelit të caktohet për të mbikëqyrur dhe zhvilluar shërbimet mbështetëse të studentëve.

10. Objektet dhe burimet mësimore (ESG 1.6)

Standardi 10.1 IAL siguron objekte dhe pajisje të përshtatshme për mbajtjen e proceseve arsimore dhe kërkimore.

Treguesit:

- IAL ka ambiente të përshtatshme dhe pajisje të dedikuara për kryerjen e veprimtarive arsimore dhe kërkimore.
- Dokumentet e IAL për ambientet dhe pajisjet (aktet e pronësisë, kontratat e qirasë, inventarët, faturat, etj.) janë të vlefshme për të paktën pesë vjet.
- Laboratorët në IAL kanë pajisje adekuata për të gjitha lëndët e detyrueshme të kurrikulës, saherë ku planprogrami analitik përfshin aktivitete të tilla dhe janë të pajisura mirë me teknologji të TIK-ut.
- IAL ka softuerë adekuatë për lëndët e programeve të studimit të përfshira në kurrikulë, me licencë të vlefshme.
- Hapësira, pajisjet dhe e gjithë infrastruktura (laboratorë, shërbimet e TIK-ut, ambientet e punës, etj.) janë të përshtatshme për ofrimin e programeve të studimit të IAL dhe janë të mjaftueshme për arritjen e rezultateve të të nxënit të synuar të programit të studimit të IAL (vizita e anëtarëve të panelit në ambiente gjatë vizitës në IAL, informacionet për objektet, dokumentet e pronësisë, dokumenti që vërteton të drejtën e përdorimit të ambienteve dhe pajisjeve në periudhën pesëvjeçare, numri optimal i studentëve të regjistruar në programin e studimit në lidhje me hapësirën në dispozicion, pajisjet dhe numrin e mësimdhënësve).
- IAL siguron që objektet dhe pajisjet t'u përshtaten studentëve me nevoja të veçanta.
- IAL siguron që anëtarët e personelit akademik të kenë hapësirë të mjaftueshme për zyra.
- IAL ofron hapësira për aktivitete kulturore, sportive dhe aktivitete të tjera jashtëshkollore për studentët.
- Ofrohen hapësira të përshtatshme të shërbimit ushqimor për të përmbushur nevojat e personelit dhe studentëve.
- Një anëtar i lartë të personelit i caktohet përgjegjësia për mbikëqyrjen dhe zhvillimin e infrastrukturës dhe burimeve.

Standardi 10.2 IAL siguron burime të përshtatshme bibliotekare për programet e tij të studimit.

Treguesit:

- Biblioteka është e pajisur me sallat e leximit, dhomat e punës në grupe dhe libraritë e saj sipas disiplinave të përfshira në kurrikulë.
- Biblioteka siguron që numri i vendeve në dhomat e leximit të korrespondojë me të paktën 10% të numrit të përgjithshëm të studentëve në secilin program studimi.
- Biblioteka duhet të sigurojë që numri i vendeve në dhomat e punës në grup të korrespondojë me të paktën 10% të numrit të përgjithshëm të studentëve në çdo program studimi.
- Biblioteka ka stokun e saj të librave dhe burime të tjera elektronike nga literatura e specializuar vendase dhe e huaj, të mjaftueshme për të mbuluar lëndët brenda kurrikulës, nga të cilat të paktën 50% duhet të përfaqësojnë tituj librash ose kurse specialiteti të botuesve të njohur, të 10 viteve të fundit.
- Biblioteka ka stokun e saj të librave me një numër të mjaftueshëm librash për të mbuluar nevojat e të gjithë studentëve.

- Biblioteka ka një numër të mjaftueshëm abonimesh në burime elektronike vendase dhe të huaja, sipas misionit të deklaruar.
- Biblioteka dhe shërbimet e saj janë të qasshme përtej orarit të rregullt të mësimi për të plotësuar nevojat e përdoruesve. Janë krijuar sisteme të besueshme për të përcjellur huazimet dhe kthimet e librave.

11. Bashkëpunimi institucional

Standardi 11.1 IAL ka formuluar dhe zbatuar një plan bashkëpunimi institucional proaktiv që përputhet me misionin e tij strategjik institucional. Ky plan reflektohet qartë në vendimmarrjen e institucionit dhe shpërndarjen e burimeve në këtë fushë.

Treguesit:

- IAL ka një strategji të përcaktuar mirë për zgjedhjen e institucioneve me të cilat lidh memorandume mirëkuptimi ose marrëveshje partneriteti. Çdo dokument i tillë duhet të shoqërohet nga një plan veprimi gjithëpërfshirës (shembull: dëshmia e bashkëpunimit ekzistues).
- Strategjia institucionale përfshin një seksion të përcaktuar mirë lidhur me ndërkombëtarizimin.
- Arritjet shkencore, artistike dhe profesionale të IAL janë të njohura në nivel kombëtar, rajonal dhe/ose ndërkombëtar.
- IAL organizon ngjarje të ndryshme si konferenca dhe shkolla verore që kanë fituar njohje ndërkombëtare dhe tërheqin një audiencë të madhe.

Standardi 11.2 IAL ka zbatuar mekanizma për të lehtësuar bashkëpunimin me institucionet, rrjetet dhe organizatat kombëtare dhe/ose ndërkombëtare të arsimit të lartë. IAL ofron mbështetje për personelin mësimdhënës për të krijuar partneritete me komunitetin akademik, në nivel lokal dhe/ose global.

Treguesit:

- IAL inkurajon bashkëpunimin ndërkombëtar dhe lëvizshmërinë e mësimdhënësve dhe studiuesve të tij dhe analizon zbatimin e kësaj eksperience ndërkombëtare në aktivitetet e tyre.
- IAL mundëson shikueshmërinë ndërkombëtare të personelit të tij duke mbështetur pjesëmarrjen e tyre në lëvizshmëri të ndryshme studimore, forume, evente, praktika, shkolla verore, seminare, etj.
- IAL ka burime dhe njësi të posaçme që merren me bashkëpunimin ndërkombëtar.

Standardi 11.3 IAL ka krijuar dhe i ruan marrëdhëniet me industrinë vendore, sektorin publik, punëdhënësit dhe komunitetin lokal.

Treguesit:

- IAL ka krijuar partneritete me industritë lokale dhe/ose rajonale dhe punëdhënësit për të lehtësuar ofrimin e programit. Këto partneritete mund të përfshijnë programe studimi pune, mundësi pune me kohë të pjesshme dhe identifikimin e çështjeve për analizë në aktivitetet e projektit të studentëve. Gjithashtu, IAL bashkëpunon me këta partnerë për të marrë pjesë në aktivitete të ndryshme institucionale dhe organe të IAL (për shembull, Bordet Industriale).

- IAL promovon bashkëpunimin me industrinë e afërta dhe organizata të tjera kërkimore. Ky bashkëpunim mund të përfshijë punën e përbashkët në projekte kërkimore, ndarjen e pajisjeve dhe zhvillimin e strategjive bashkëpunuese kur është e përshtatshme.
- IAL dhe departamentet e tij akademike punojnë së bashku për të krijuar agjenci mbështetëse të komunitetit ose shërbime profesionale që plotësojnë nevojat e komunitetit. Në këtë proces përdoret ekspertiza e anëtarëve të personelit.
- IAL mban komunikim me shkollat vendore, duke ofruar ndihmë dhe udhëzime në fushat e tyre të ekspertizës. Ai gjithashtu informojnë shkollat për programet dhe aktivitetet e tij, si dhe mundësitë e mundshme të karrierës, dhe organizon ngjarje shitesë edukative për to.

Standardi 11.4 IAL ka krijuar dhe ruan marrëdhëniet me të diplomuarit e tij.

Treguesit:

- IAL mban komunikim të qëndrueshëm me të diplomuarit e tij duke i përditësuar ata lidhur me ecurinë e institucionit, duke i ftuar ata të marrin pjesë në evente dhe duke i inkurajuar ata të mbështesin rritjen e tij (për shembull, takime të rregullta, faqe interneti ose buletin i IAL, etj.).
- IAL mbështet shoqatën e të diplomuarve të tij.

Njoftim:

Për programet e studimit në të cilat studenti merr diplomë të Mjekësisë së Përgjithshme (Dr. i Mjekësisë), përveç standardeve të cilësisë për akreditim dhe riakreditim, IAL duhet të dëshmojë me dokumentacion dhe dëshmi adekuate se ka funksionale dhe posedon klinikat dhe shërbimet shëndetësore të parapara.*

* *Hollësitë janë shpjeguar në Manualin e Akreditimit.*