

LIGJI NR. 08/L-110**PËR AGJENCINË E KOSOVËS PËR AKREDITIM****Kuvendi i Republikës së Kosovës;**

Në mbështetje të nenit 65 (1) të Kushtetutës së Republikës së Kosovës,

Miraton:

LIGJ PËR AGJENCINË E KOSOVËS PËR AKREDITIM**KAPITULL I
DISPOZITAT E PËRGJITHSHME****Neni 1
Qëllimi**

Ky ligj rregullon statusin e Agjencisë së Kosovës për Akreditim, si agjenci rregullatore në proceset dhe përgjegjësitë e akreditimit, riakreditimit, validimit, monitorimit me qëllim të sigurimit të cilësisë në arsimin e lartë në Republikën e Kosovës.

**Neni 2
Fushëveprimi**

Fushëveprimi i këtij ligji është përcaktimi i rolit të Agjencisë së Kosovës për Akreditim, në sigurimin e brendshëm dhe të jashtëm të cilësisë, përfshirë akreditimin, monitorimin, validimin dhe të gjitha proceset tjera të sigurimit të cilësisë në institucionet e arsimit të lartë dhe programet e tyre të studimit në Republikën e Kosovës, sipas praktikave më të mira ndërkombëtare, përfshirë në veçanti standardet përkatëse evropiane në fushën e sigurimit të cilësisë në arsimin e lartë.

**Neni 3
Përkufizimet**

1. Shprehjet e përdorura në këtë ligj kanë këtë kuptim:

1.1. **Agjencia e Kosovës për Akreditim (AKA)** - është agjenci rregullatore për sigurimin e cilësisë në arsimin e lartë në Republikën e Kosovës, e cila është përgjegjëse për vlerësimin, akreditimin, riakreditimin, validimin, kontrollin e cilësisë dhe monitorimin e institucioneve të arsimit të lartë dhe programeve të tyre të studimit;

1.2. **Ministria** - Ministria përkatëse për Arsim;

1.3. **Këshilli Shtetëror i Cilësisë - (KShC)** – organ kolegjal vendimmarrës për sigurimin e cilësisë në arsimin e lartë, i cili është i pavarur në ushtrimin e kompetencave të përcaktuara më këtë ligj;

1.4. **Akreditim** – proces formal i vlerësimit të cilësisë së një institucioni të arsimit të lartë dhe/ apo i programeve të tij të studimit, përmes të cilit Agjencia e Kosovës për Akreditim (AKA) përcakton se janë plotësuar standardet dhe kriteret e kërkuara të cilësisë;

1.5. **Akreditim institucional** – proces formal i vlerësimit të cilësisë, i cili përcakton statusin zyrtar të njohjes të dhënë nga AKA për institucionin e arsimit të lartë, i cili i

mundëson zhvillimin e aktivitetit akademik dhe të drejtën e dhënies së kualifikimeve për një periudhë të caktuar kohore;

1.6. Akreditim i programit të studimit – proces formal i vlerësimit të cilësisë, i cili përcakton statusin zyrtar të njohjes të dhënë nga AKA, i cili i mundëson institucionit të arsimit të lartë dhënien e kualifikimeve për fushën përkatëse brenda një periudhe të caktuar kohore;

1.7. Sigurimi i cilësisë – nënkupton tërësinë e politikave, proceseve dhe aktiviteteve në nivel shtetëror dhe institucional për sigurimin dhe avancimin e cilësisë në arsimin e lartë. Sigurimi i cilësisë, po ashtu ka të bëjë me mësimdhënien dhe të nxënit në arsimin e lartë, përfshirë edhe mjedisin e të nxënit dhe ndërlidhjet me kërkimin shkencor dhe inovacionin;

1.8. Kontrolli dhe avancimi i cilësisë – proces i rregullt periodik i kryer me anë të proceseve të vlerësimit, kontrollimit dhe monitorimit nga AKA, përmes së cilit sigurohet se kriteret minimale të cilësisë së institucioneve të arsimit të lartë dhe programeve të tyre të studimit zbatohen në vazhdimësi;

1.9. Vlerësimi i brendshëm – procesi i rregullt i vlerësimit të brendshëm nga institucioni i arsimit të lartë, përmes së cilit mirëmbahet cilësia dhe pajtueshmëria me standardet dhe kriteret e vendosura të sigurimit të cilësisë;

1.10. Vlerësimi i jashtëm – proces formal i vlerësimit të cilësisë, i kryer nga AKA, i cili rezulton në dhënien e një rekomandimi për akreditim, mosakreditim;

1.11. Vlerësues i jashtëm – është ekspert ndërkombëtarë i angazhuar nga AKA në procesin e akreditimit, riakreditimit, procedurës pas akredituese dhe super ekspertizës;

1.12. Validim – procedurë e njohjes së akreditimit të dhënë nga një institucion i njohur dhe pranuar ndërkombëtar i akreditimit;

1.13. Monitorim – proces formal i kryer nga AKA përmes së cilit vlerësohet se institucioni i arsimit të lartë përmbushë dhe zbaton në vazhdimësi kushtet e akreditimit të dhëna në vendimin e AKA-së dhe në raportin e vlerësimit;

1.14. Procedura pas akredituese - proces i realizuar nga ekspertet e jashtëm i cili ka të bëjë me vlerësimin e shkallës së përmbushjes së rekomandimeve të AKA-së në përputhje me kushtet e akreditimit dhe zotimet e IAL;

1.15. Program i studimit - program i cili shpie në një kualifikim ose diplomë, që jepet nga një bartës i arsimit të lartë ashtu siç përcaktohet në vendimin e KShC-së;

1.16. Program i ri i studimit – është programi i ri i studimit i cili nuk ka qenë i akredituar më parë;

1.17. Superekspertiza – ekspertizë e realizuar nga ekspertët ndërkombëtarë lidhur me raportin paraprak të vlerësimit të jashtëm për një program studimor ose institucion të arsimit të lartë.

1.18. Standardet – kërkesa, kritere dhe rregulla të cilat përkufizojnë nivelin e kërkuar nga institucionet e arsimit të lartë dhe programet e studimit për marrjen e vendimit pozitiv për akreditim;

1.19. Institucion i arsimit të lartë (IAL) - çdo institucion i autorizuar për ofrimin e shërbimeve arsimore në arsimin e lartë, të cilat janë subjekt i vlerësimit dhe monitorimit nga AKA;

- 1.20. **Institucion publik, privat dhe publiko-privat i arsimit të lartë**, – janë institucione që krijohen siç përcaktohet me Ligjin për Arsimin e Lartë;
- 1.21. **Zona Evropiane e Arsimit të Lartë** - nënkupton një organizim në sektorin e arsimit të lartë në Evropë, sipas kuptimit të përcaktuar në Deklaratën e ministrave evropian të arsimit të lartë në Bolonjë (1999) si dhe dokumentet e tjera pasuese të Procesit të Bolonjës;
- 1.22. **Organ akreditues i njohur** - Agjencia e Kosovës për Akreditim, apo ndonjë organ i ngjashëm i cili aktualisht është i anëtarësuar me të drejta të plota në Regjistrin Evropian të Sigurimit të Cilësisë në Arsimin e Lartë (EQAR), nga Departamenti i Arsimit i Shteteve të Bashkuara (USDE) ose Këshilli për Akredimin e Arsimit të Lartë (CHEA);
- 1.23. **ENQA** – Rrjeti Evropian i Sigurimit të Cilësisë në Arsimin e Lartë;
- 1.24. **EQAR** – Regjistri Evropian për Sigurimin e Cilësisë në Arsimin e Lartë;
- 1.25. **USDE** - Departamenti për Edukim i Shteteve të Bashkuara të Amerikës;
- 1.26. **CHEA** - Këshilli për Akredimin e Arsimit të Lartë;
- 1.27. **ENIC** - Rrjeti Evropian i Qendrave të Informimit;
- 1.28. **NARIC** - Qendra kombëtare për njohje dhe informim akademik;
- 1.29. **ESG** – Standardet dhe Udhëzuesit Evropian për Sigurimin e Cilësisë në Zonën Evropiane të Arsimit të Lartë;
- 1.30. **ECTS** - Sistemi Evropian i Transferit dhe Akumulimit të Kredive, i cili cakton kreditë për komponentët e kursit, të bazuara në ngarkesën e punës së studentëve për të arritur rezultatet e të nxënit e një drejtimi të veçantë të studimit;
- 1.31. **KA** - Komisioni i Ankesave;

Neni 4 Parimet

1. Parimet bazë në të cilat mbështetet puna e AKA-së janë:

- 1.1. Barazia – trajtimi i barabartë dhe dhënia e mundësive të barabarta për të gjitha institucionet e arsimit të lartë, përveç nëse me ligj të veçantë për ruajtjen e interesit publik si fushë me prioritet kombëtar është përcaktuar ndryshe;
- 1.2. Etika dhe integriteti – AKA sigurohet që të gjitha proceset e vlerësimit dhe të kontrollit të cilësisë, të cilat sjellin në një rezultat formal, të jenë procese kredibile dhe profesionale të bazuara në vlerat sikurse: integriteti, ndershmëria, e vërteta, sjellja etike, transparencja, respektimi i të tjerëve, besimi, llogaridhënia, paanshmëria, barazia, drejtësia dhe drejtësia sociale, objektiviteti, liria akademike;
- 1.3. Gjithëpërfshirja– përfshirja aktive e akterëve relevantë në hartimin e rregulloreve, procedurave dhe standardeve të akreditimit e riakreditimit, monitorimit dhe në zhvillimin e dialogut me institucionet e arsimit të lartë, studentët dhe industrinë, për çështje që synojnë zhvillimin e sistemit të sigurimit të cilësisë në Kosovë;
- 1.4. Parashikueshmëria – në veprimtarinë e saj AKA sigurohet që nuk do të cenohet siguria dhe parashikueshmëria juridike.

1.5. Aplikimi i standardeve evropiane - AKA siguron që standardet dhe procedurat e saj për cilësinë e arsimit të lartë në Kosovë në të gjitha proceset e saj, janë në përputhje me standardet evropiane dhe udhëzuesit për sigurimin e cilësisë në arsimin e lartë (European Standards and Guidelines for Quality Assurance in Higher Education - ESG).

KAPITULL II DISPOZITAT E PËRGJITHSHME

Neni 5

Statusi i Agjencisë së Kosovës për Akreditim (AKA)

Agjencia e Kosovës për Akreditim (AKA) është agjenci rregullatore për sigurimin e cilësisë në arsimin e lartë që vepron në tërë territorin e Republikës së Kosovës.

Neni 6

Detyrat dhe përgjegjësitë e Agjencisë së Kosovës për Akreditim (AKA)

1. Detyrat dhe përgjegjësitë e AKA-së janë:

1.1. Akreditimi dhe riakreditimi i institucioneve dhe programeve të institucioneve të arsimit të lartë (në tekstin e mëtejshëm: "IAL");

1.2. Akreditimi i institucioneve të reja të arsimit të lartë dhe programeve të tyre të studimit përfshirë akreditimin dhe riakreditimin e degëve të institucioneve dhe programeve të ofruara në degë;

1.3. Akreditimi i programeve të reja në institucionet e akredituara të arsimit të lartë;

1.4. Akreditimi, riakreditimi dhe validimi i programeve përfshirë programet online dhe në distancë;

1.5. Akreditimi, riakreditimi dhe validimi i programeve në gjuhë të huaja, programeve të përbashkëta dhe programeve me diploma të dyfishta;

1.6. Validimi i institucioneve dhe programeve të akredituara ndërkombëtare;

1.7. Kontrolli dhe avancimi i vazhdueshëm i cilësisë në institucionet e akredituara dhe të programeve të tyre të studimit;

1.8. Monitorimi i institucioneve të arsimit të lartë dhe i programeve të tyre për zbatimin e kriterëve të akreditimit;-

1.9. Tërheqja apo revokimi i akreditimit të një institucioni të arsimit të lartë apo të programit të studimit sipas procedurave të përcaktuara me këtë ligj;

1.10. Bashkëpunimi me Ministrinë lidhur me dhënien, ndryshimin, kufizimin ose anulimin e licencave;

1.11. Hartimi dhe miratimi i rregullave dhe procedurave, kriterëve, formave të akreditimit, riakreditimit, validimit, vlerësimit të jashtëm, kontrollit të cilësisë, monitorimit dhe përzgjedhjes së ekspertëve ndërkombëtarë;

1.12. Përfshirja dhe bashkëpunimi i ngushtë me komunitetin akademik si dhe dialogu i gjerë social me të gjitha palët e interesit në procesin e hartimit të rregullave, procedurave

dhe standardeve për akreditim, riakreditim, validim, vlerësim të jashtëm, kontroll të cilësisë dhe monitorim;

1.13. Aplikimi për vlerësimin periodik të jashtëm të AKA-së nga institucionet ndërkombëtare për sigurim të cilësisë në arsimin e lartë;

1.14. Planifikimi dhe realizimi i buxhetit në përputhje me Ligjin për Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësi dhe legjislacionin në fuqi;

1.15. Hartimi dhe zhvillimi i planit strategjik të AKA-së;

1.16. Hartimi i akteve nënligjore për organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës në AKA sipas legjislacionit në fuqi;

1.17. Bashkëpunimi me Ministrinë lidhur me zbatimin e politikave për arsimin e lartë për sigurimin e cilësisë;

1.18. Bashkëpunimi me Ministrinë për harmonizimin e afateve ligjore të procesit të akreditimit dhe licencimit;

1.19. Zbatimi i nomenklaturës së kualifikimeve në arsimin e lartë në përputhje me legjislacionin në fuqi;

1.20. Ndërmarrja e aktiviteteve në përputhje me standardet evropiane dhe ndërkombëtare për akreditimin, riakreditimin, monitorimin, validimin në funksion të sigurimit të cilësisë në arsimin e lartë në Kosovë.

Neni 7

Raportimi dhe publikimet e AKA-së

1. AKA harton raport vjetor për procesin e akreditimit dhe sigurimin e cilësisë në arsimin e lartë, i cili i dorëzohet Ministrisë dhe Kuvendit.
2. AKA harton analizë vjetore tematike për trendet e sigurimit të cilësisë në arsimin e lartë. Në raste të caktuara, AKA mund të hartojë analiza tematike për fusha të caktuara studimore.
3. AKA publikon politikat, rregulloret, dokumentet, udhëzuesit, standardet dhe kriteret për procesin e vlerësimit, akreditimit, kontrollit të cilësisë, monitorimit, validimit, raportet dhe të proceseve të tjera të sigurimit të cilësisë në uebfaqen e saj zyrtare.
4. AKA sigurohet që palët e prekura nga vendimet e AKA-së janë informuar sipas afateve ligjore të përcaktuara në legjislacionin në fuqi;
5. Për vendimet e marra që kanë të bëjnë me akreditimin, riakreditimin dhe validimin, AKA informon Ministrinë.

Neni 8

Organizimi i AKA-së

1. Struktura organizative e AKA-së përbëhet nga:
 - 1.1. Këshilli Shtetëror i Cilësisë (KShC);
 - 1.2. Drejtori i përgjithshëm dhe administrata e AKA-së;-
 - 1.3. Komisioni i ankesave (KA).

Neni 9 **Këshilli Shtetëror i Cilësisë**

1. Këshilli Shtetëror i Cilësisë është organ kolegjal vendimmarrës për sigurimin e cilësisë në arsimin e lartë, i cili është i pavarur në ushtrimin e kompetencave të përcaktuara më këtë ligj;
2. Këshilli Shtetëror i Cilësisë përbëhet prej nëntë (9) anëtarëve me të drejtë vote, si në vijim:
 - 2.1. pesë (5) anëtarë nga stafi akademik;
 - 2.2. një (1) anëtar nga radhët e studentëve;
 - 2.3. tre (3) anëtarë ndërkombëtarë.
3. Anëtar pa të drejtë vote në KShC janë:
 - 3.1. Drejtori i përgjithshëm i AKA-së, sipas detyrës zyrtare;
 - 3.2. dy (2) përfaqësues të industrisë.
4. Një institucion i arsimit të lartë nuk mund të ketë më shumë se tre (3) anëtarë të KShC-së me të drejtë vote.
5. Gjatë ushtrimit të mandatit, anëtari vendas i KShC-së sipas nënparagrafëve 2.1 dhe 2.2. të këtij neni, nuk ka të drejtë të kalojë nga një IAL në një IAL tjetër.
6. Përfaqësuesit e industrisë në KShC emërohen nga Ministri, pas konsultimit me përfaqësuesit e institucioneve përkatëse.
7. Me propozim të Ministrisë dhe aprovim të Qeverisë, Kuvendi i Republikës së Kosovës emëron anëtarët e KShC-së.
8. Sipas legjislacionit në fuqi përbërja e KShC-së siguron përfaqësim gjinor.
9. KShC ka të paktën nga një (1) anëtar vendor për secilin nga grupet e mëposhtme të fushave të studimit:
 - 9.1. Shkencat humane;
 - 9.2. Shkencat shoqërore, drejtësia dhe ekonomia;
 - 9.3. Shkencat e natyrës, bujqësia dhe mjedisi;
 - 9.4. Shkencat mjekësore;
 - 9.5. Arkitektura, inxhinieria dhe teknologjia.
10. Mandati i anëtarëve të KShC-së është katër (4) vjeçar, me përjashtim të mandatit të anëtarit student, i cili është dy (2) vjeçar.
11. KShC-ja zgjedh kryetarin dhe nënkryetarin me shumicën e votave të të gjithë anëtarëve me të drejtë vote. Kryetari zgjidhet nga radhët e anëtarëve akademikë vendas.
12. Pas përfundimit të mandatit të parë, anëtari i KShC-së mund të riemërohet vetëm edhe për një mandat të dytë, sipas procedurës së paraparë me këtë ligj.

13. Mbledhjen konstituive të KShC-së e thërret Ministri dhe e kryeson anëtari më i vjetër i KShC-së deri në zgjedhjen e kryetarit.

Neni 10

Detyrat dhe përgjegjësitë e kryetarit të KShC-së

1. Detyrat dhe përgjegjësitë e kryetarit të KShC-së janë:

- 1.1. Udhëheq punën e KShC-së;
- 1.2. Thërret dhe udhëheqë mbledhjet e KShC-së;
- 1.3. Nënshkruan vendimet, rregullat dhe procedurat si dhe dokumentet e tjera të punës të miratuara nga KShC;
- 1.4. Përfaqëson KShC-në në aktivitete brenda dhe jashtë vendit;
- 1.5. Koordinon bashkëpunimin dhe shërben si ndërlidhje në mes të AKA-së dhe ministrisë;
- 1.6. Kryen detyra të tjera që bien nën përgjegjësitë e KShC-së, por që nuk janë të përcaktuara me këtë ligj.

2. Në mungesë të kryetarit të KShC-së, detyrat dhe përgjegjësitë e parapara në paragrafin 1 të këtij neni ushtrohen nga nënkryetari sipas procedurave të përcaktuara me rregulloren e brendshme të miratuar nga KShC.

Neni 11

Detyrat dhe përgjegjësitë e KShC-së

1. Detyrat dhe përgjegjësitë e KShC-së janë si në vijim:

- 1.1. Shqyrton dhe vendos për aplikacionet e IAL-it për akreditim, riakreditim dhe validim institucional si dhe të programeve të studimit sipas procedurave dhe kritereve të parapara me këtë ligj;
- 1.2. Vendos për akreditimin, riakreditimin dhe validimin institucional si dhe të programeve të studimit;
- 1.3. Shqyrton dhe merr vendime lidhur me raportet e monitorimit të dërguara nga administrata e AKA-së;
- 1.4. Shqyrton dhe merr vendim për raportet e procedurave pas akredituese;
- 1.5. Vendos për tërheqjen e akreditimit të një institucioni të arsimit të lartë dhe/ose programeve studimore, në rast se konstatohet shkelja e kritereve në bazë të të cilave është dhënë akreditimi;
- 1.6. Shqyrton dhe vendos për kërkesat e ndryshme të IAL-ve për çështje që lidhen me sigurimin e cilësisë dhe akreditimin, validimin dhe monitorimin;
- 1.7. Me kërkesë të IAL, KShC angazhon super ekspertizë në lidhje me vendimin paraprak të bazuar në vlerësimin e jashtëm nga ekspertët ndërkombëtar;
 - 1.7.1. Super ekspertiza bëhet nga ekspertët ndërkombëtar nga lista e aprovuar në KShC;

- 1.8. Miraton standardet e akreditimit, procedurat e sigurimit të cilësisë dhe kriteret e vlerësimit të jashtëm të IAL-ve të përgatitura nga AKA;
- 1.9. Harton dhe miraton statutin e AKA-së, udhëzuesin e brendshëm të sigurimit të cilësisë, rregulloret dhe dokumente tjera të nevojshme për funksionimin e AKA-së;
- 1.10. Me propozim të drejtorit të AKA-së, shqyrton dhe vendosë për listën me ekspertët ndërkombëtarë të akreditimit;
- 1.11. Raporton për punën e vet në baza të rregullta dhe ad-hoc para autoriteteve përkatëse vendore;
- 1.12. Ofron informata relevante për Komisionin e Ankesave të AKA-së;
- 1.13. Aprovon planin vjetor të punës së AKA-së;
- 1.14. Promovon dhe avancon cilësinë e arsimit të lartë në Republikën e Kosovës;
- 1.15. Harton dhe miraton rregulloren e vet të punës;
- 1.16. Vendos për afatet dhe ciklin e akreditimit të institucioneve dhe programeve të IAL.

Neni 12

Kriteret për përzgjedhjen e anëtarëve të KShC-së

1. Kandidatët për anëtarë të KShC-së duhet ti plotësojnë kriteret në vijim:
 - 1.1. Anëtarët vendas të jenë shtetas të Republikës së Kosovës;
 - 1.2. Anëtarët nga stafi akademikë duhet të kenë gradën e doktorit të shkencave, përvojë hulumtuese e njohur ndërkombëtarisht, përvojë relevante akademike së paku për pesë (5) vite si dhe përvojë në fushën e sigurimit të cilësisë në arsimin e lartë;
 - 1.3. Në rast se anëtarët vendorë janë të diplomuar jashtë Kosovës, të kenë njohje të diplomës në qendrën kombëtare për njohje, barasvlerë dhe informim akademik ENIC-NARIC;
 - 1.4. Të kenë njohuri të konsiderueshme për funksionimin e arsimit të lartë dhe sigurimit të cilësisë në Kosovë e cila dëshmohet përmes angazhimit apo pjesëmarrjes në aktivitete, projekte, pozita relevante;
 - 1.5. Të kenë njohuri, përvojë të konsiderueshme për funksionimin e zonës evropiane të arsimit të lartë dhe standardeve ndërkombëtare të sigurimit të cilësisë në arsimin e lartë.
 - 1.6. Anëtari nga radhët e studentëve duhet të jetë së paku në nivel të studimeve Master ose Doktoratë në IAL-të e Kosovës.
 - 1.7. Tre (3) anëtarë ndërkombëtarë duhet të jenë ekspertë në fushën e sigurimit të cilësisë në arsimin e lartë me përvojë akademike, të cilët nuk janë dhe nuk kanë qenë shtetas të Republikës së Kosovës dhe të angazhuar në ndonjë institucion të arsimit të lartë në Kosovë në pesë (5) vitet e fundit.

Neni 13

Papajtueshmëria për të qenë anëtar i KShC-së

1. Anëtar i KShC-së nuk mund të jetë personi që:
 - 1.1. Ka ushtruar post politik në Kosovë në tri (3) vitet e fundit;
 - 1.2. Ka qenë themelues, bashkëthemelues, aksionar dhe anëtar i Këshillit Drejtues në IAL në pesë (5) vitet e fundit;
 - 1.3. Ka angazhim aktual në më shumë se një institucion të arsimit të lartë në Kosovë dhe jashtë Kosovës;
 - 1.4. Është dënuar nga Gjykata me vendim të formës së prerë për vepër penale të dënueshme me burgim më shumë se gjashtë (6) muaj sipas Kodit Penal të Republikës së Kosovës;
 - 1.5. Konstatohet se ka konflikt interesi sipas legjislacionit në fuqi.

Neni 14

Propozimet për anëtarë të KShC-së

1. Ministria publikon thirrjen publike për nominimin e anëtarëve vendas të KShC-së.
2. Për zgjedhjen e anëtarëve ndërkombëtarë, Ministria u drejton thirrje partnerëve zhvillimorë ndërkombëtarë dhe agjencive të shteteve të cilat janë anëtare me të drejta të plota në ENQA/EQAR dhe Departamenti për Edukim i ShBA, që të nominojnë ekspertë nga vendet e tyre të cilët plotësojnë kushtet e kërkuara në këtë ligj.
3. Ministria me akt nënligjor përcakton procedurat dhe kriteret për propozimet për anëtarë të KShC-së.

Neni 15

Komisioni për shqyrtimin e dokumentacionit të aplikuesve për anëtarë të KShC-së

1. Ministria themelon Komisionin e përkohshëm për shqyrtimin e aplikimeve për anëtarë të KShC-së.
2. Komisioni i përkohshëm sipas paragrafit 1 të këtij neni ka këtë përbërje:
 - 2.1. Përfaqësues nga Ministria, një (1) anëtar;
 - 2.2. Përfaqësues - akademik nga Akademia e Shkencave dhe e Arteve e Kosovës, një (1) anëtar;
 - 2.3. Përfaqësues nga Konferenca e Rektorëve, një (1) anëtar;
 - 2.4. Përfaqësues i një partneri zhvillimor ndërkombëtar aktiv në fushën e arsimit në Kosovë, një (1) anëtar;
 - 2.5. Përfaqësues nga shoqëria civile aktiv në fushën e arsimit, një (1) anëtar.
3. Komisioni shqyrton aplikacionet dhe përgatit listën e ngushtë të kandidatëve, e cila duhet të jetë së paku sa dyfishi i anëtarëve që zgjidhen duke respektuar fushat dhe përbërjen gjinore dhe ia rekomandon ministrit.

Neni 16 **Përzgjedhja e anëtarëve vendorë të KShC-së**

1. Nga lista e ngushtë e propozuar nga Komisioni i përkohshëm, Ministri përzgjedhë gjashtë (6) anëtarët vendorë.
2. Listës së kandidatëve për anëtarë vendas i shtohen edhe tre (3) kandidatë ndërkombëtarë për anëtarë të KShC-së.
3. Pasi të ketë siguruar paraprakisht pëlqimin personal me shkrim të secilit prej kandidatëve të përzgjedhur, Ministri e përcjellë listën për miratim në Qeveri.
4. Qeveria procedon për emërim në Kuvend kandidatët për anëtarë të KShC-së.

Neni 17 **Procedura e shkarkimit të anëtarëve të KSHC**

1. Anëtari i KShC-së shkarkohet në rast të:
 - 1.1. Konstatimit se është emëruar anëtar i KShC-së në bazë të dokumentacionit jo të ligjshëm;
 - 1.2. Është dënuar nga Gjykata me vendim të formës së prerë për vepër penale të dënueshme me burgim më shumë se gjashtë (6) muaj sipas Kodit Penal të Republikës së Kosovës;
 - 1.3. Paaftësisë fizike ose mendore të konstatuar nga komisioni mjekësor;
 - 1.4. Keqpërdorimit të detyrës zyrtare;
 - 1.5. Konstatimit se ka konflikt interesi gjatë ushtrimit të funksionit si anëtar i KShC-së;
 - 1.6. Refuzimit të kryerjes së detyrave të përcaktuara me rregulloren e punës së KShC-së;
 - 1.7. Mungesës pa arsyetim të bazuar më shumë se dy (2) herë radhazi në mbledhjet e KShC-së.
2. Procedura e shkarkimit të anëtarit të KShC-së mund të iniciohet nga Kuvendi ose Ministria.
3. Për shkarkimin e anëtarit të KShC-së, Ministri brenda pesëmbëdhjetë (15) dite formon Komision të përkohshëm me përbërje prej:
 - 3.1. Përfaqësues nga Ministria, një (1) anëtar;
 - 3.2. Përfaqësues - akademik nga Akademia e Shkencave dhe e Arteve e Kosovës, një (1) anëtar;
 - 3.3. Përfaqësues nga Konferenca e Rektorëve, një (1) anëtar;
 - 3.4. Përfaqësues i një partneri zhvillimor ndërkombëtar aktiv në fushën e arsimit të lartë në Kosovë, një (1) anëtar;
 - 3.5. Përfaqësues nga shoqëria civile të cilat merren me arsim të lartë, një (1) anëtar.
4. Komisioni i dorëzon Ministrit raport dhe propozim për masat e duhura lidhur me nismën për shkarkim.

5. Ministri merr vendim në bazë të propozimit të komisionit.
6. Qeveria procedon për shkarkim në Kuvend anëtarin/ët e KShC-së.

Neni 18
Drejtori i përgjithshëm i AKA-së

1. Agjencia udhëhiqet nga drejtori i përgjithshëm.
2. Drejtori i përgjithshëm është zyrtari kryesor administrativ i AKA-së.

Neni 19
Zgjedhja e drejtorit të përgjithshëm të Agjencisë së Kosovës për Akreditim

1. Drejtori i përgjithshëm zgjedhet në bazë të legjislacionit përkatës në fuqi.
2. Përpos kritereve të përcaktuara me legjislacionin në fuqi, kritere shtesë të cilat aplikohen për zgjedhjen e drejtorit të AKA-së janë:
 - 2.1. Së paku tre (3) vite përvojë pune specifike me mekanizmat dhe instrumentet e vlerësimit dhe sigurimit të cilësisë;
 - 2.2. Njohuri dhe ekspertizë për fushën e sigurimit të cilësisë së arsimit të lartë në Republikën e Kosovës;
 - 2.3. Njohuri për sistemin evropian të sigurimit të cilësisë dhe standardet dhe udhëzuesit evropian të sigurimit të cilësisë në arsimin e lartë (ESG).
3. Mandati i drejtorit të agjencisë përcaktohet në bazë të legjislacionit në fuqi.

Neni 20
Detyrat dhe përgjegjësitë e drejtorit të përgjithshëm të AKA-së

1. Drejtori i përgjithshëm ka detyrat dhe përgjegjësitë e mëposhtme:
 - 1.1. Udhëheq dhe organizon punën e Agjencisë dhe këshillon Ministrin për çështje të akreditimit dhe të sigurimit të cilësisë;
 - 1.2. Bashkërendon punën me Ministrinë dhe me institucione të tjera relevante;
 - 1.3. Bashkërendon aktivitetet me KSHC dhe me Komisionin e Ankesave dhe zbaton vendimet e tyre;
 - 1.4. Koordinon hartimin e Planit Strategjik dhe të planit të punës së AKA-së dhe i dërgon për aprovim tek KSHC;
 - 1.5. Harton raportin vjetor të performances të Agjencisë për Ministrinë dhe Qeverinë;
 - 1.6. Organizon të gjitha veprimet dhe proceset e vlerësimit të jashtëm për akreditimin e institucioneve të arsimit të lartë dhe programeve të tyre të studimit, përfshirë vizitat e akreditimit, monitorimin me ekspertë të jashtëm;
 - 1.7. Harton raporte në kuadër të monitorimit të cilësisë dhe i dërgon ato tek KShC për shqyrtim;
 - 1.8. Dorëzon dhe prezanton para KShC-së raportet e vlerësimit të jashtëm për aprovim;

- 1.9. Harton dhe aktualizon listën e vlerësuesve të jashtëm dhe i propozon ata tek KSHC për miratim vjetor;
- 1.10. Mbikëqyr rekrutimin dhe vlerësimin e punës së personelit të Agjencisë;
- 1.11. Përfaqëson agjencinë brenda dhe jashtë vendit, koordinon aplikimin në organizata dhe agjenci përkatëse ndërkombëtare dhe lidh marrëveshje me institucionet tjera vendore dhe ndërkombëtare, në pajtim me ligjin në fuqi;
- 1.12. Menaxhon buxhetin e Agjencisë dhe është përgjegjës për mënyrën e shpenzimit të tij;
- 1.13. Merr pjesë në aktivitete që kanë për qëllim rritjen e bashkëpunimit ndërkombëtar të AKA-së;
- 1.14. Bashkëpunon me Ministrinë për çështje të cilat lidhen me procesin e licencimit dhe inspektimit të bartësve të akredituar të arsimit të lartë;
- 1.15. Koordinon analiza tematike dhe informon Ministrinë dhe autoritetet tjera relevante për gjendjen e sistemit të sigurimit të cilësisë në institucionet e arsimit të lartë në Kosovë;

Neni 21 Administrata e AKA-së

Detyrat, përkrahjet e vendeve të punës dhe organogrami, përcaktohen me rregulloren për organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës të AKA-s, sipas legjisllacionit në fuqi.

Neni 22 Komisioni i ankesave

1. Komisioni i ankesave është organ i AKA-s, i cili bën trajtimin e ankesave të parashtruara nga institucionet e arsimit të lartë kundër vendimeve të KSHC-së.
2. KA përbëhet nga pesë (5) anëtarë të përhershëm.
3. KA, ka për lëndë të shqyrtimit vetëm aspektin procedural të procesit të akreditimit, monitorimit të lidhur me vendimin përkatës.
4. KA mund të mbështesë ose të refuzojë ankesën, parashtresën e IAL.
5. KA nuk do të marrë në shqyrtim informacione ose dëshmi të cilat nuk janë prezentuar në kohën e marrjes së vendimit të parë.
6. KA vendosë me shumicën e votave të anëtarëve të saj.
7. Nëse KA konstaton se ankesa e institucionit është e pabazuar, merr vendim për refuzimin e ankesës. Në këtë rast, vendimet e KA janë përfundimtare dhe palët e pakënaqura me vendimin e tyre, i drejtohen departamentit për çështje administrative në kuadër të gjykatës kompetente.
8. Nëse KA konstaton se ankesa e paraqitur nga institucioni është e bazuar, atëherë e referon çështjen tek KSHC për rishqyrtim dhe vendimmarrje përfundimtare.
9. KSHC merr vendim përfundimtar lidhur me lëndën e caktuar.
10. Pala e pakënaqur me vendimmarrjen përfundimtare të KSHC-së i drejtohet gjykatës

kompetente për kontest administrativ.

11. KA trajton ankesën brenda tridhjetë (30) ditëve pune nga data e pranimit të saj.

11.1. Ankesa parashtrohet brenda afatit prej tridhjetë (30) ditëve nga dita kur pala është njoftuar për vendimin e KSHC-së.

11.2. KA mund të dyfishoj afatin për shqyrtimin e ankesës pas njoftimit paraprak të palëve.

12. Puna e KA ndihmohet nga administrata e AKA.

13. KA mund të kërkojë informata shtesë nga AKA.

14. Komisioni i ankesave gjatë trajtimit të ankesës, ka të drejtë të ftojë palën e cila ka parashtruar ankesë për dëgjim.

15. KA harton dhe aprovon rregulloren e punës e cila publikohet në uebfaqen e AKA.

Neni 23

Emërimi i anëtarëve të Komisionit për ankesa

1. Anëtarët e KA, zgjidhen në bazë të një konkursi publik të hapur nga AKA.

2. Të drejtën për të aplikuar për KA, kanë të gjithë personat të cilët përmbushin kriteret si në vijim:

2.1. Tre (3) anëtarë të KA duhet të jenë jurist ndërsa dy (2) anëtarë duhet të jenë profesorë universitar;

2.2. Po ashtu, të njëjtit duhet të dëshmojnë njohuri të sistemit të arsimit të lartë në Republikën e Kosovës dhe njohuri për sigurimin e cilësisë;

2.3. Anëtarët juristë duhet të kenë të paktën pesë (5) vite përvojë profesionale.

3. Anëtarët e KA zgjidhen për një mandat katërvjeçar me mundësi rizgjedhje edhe për një mandat.

4. AKA themelon një komision të përkohshëm të cilët bëjnë përzgjedhjen e anëtarëve të KA nga radhët e aplikuesve.

5. Komisionin përzgjedhës e përbëjnë:

5.1. Përfaqësues nga Ministria - një (1) anëtar, kryesues;

5.2. Përfaqësues nga AKA, një (1) anëtar;

5.3. Përfaqësues nga Konferenca e Rektorëve- një (1) anëtar;

5.4. Profesor i rregullt nga Fakulteti Juridik- një (1) anëtar;

5.5. Përfaqësues i një partneri zhvillimor në fushën e arsimit të lartë – një (1) anëtar.

Neni 24

Shkarkimi i anëtarëve të Komisionit për ankesa

1. Anëtarët e KA shkarkohen në rastet si në vijim:

- 1.1. Paaftësisë fizike apo mendore për të ushtruar funksionin e tyre;
 - 1.2. Konstatohet se ka konflikt interesi;
 - 1.3. Është i dënuar për vepër penale me burgim efektiv;
 - 1.4. Keqpërdorim i detyrës zyrtare;
 - 1.5. Refuzimi i kryerjes së detyrave të përcaktuara në rregulloren e punës;
 - 1.6. Mungon më shumë se dy (2) herë radhazi në mbledhjet e KA pa arsyetim të bazuar.
2. Procedura e shkarkimit të anëtarit të KA, mund të iniciohet nga Ministri, KShC ose shumica e anëtarëve të KA.
3. Për shkarkimin e anëtarit të KA, AKA formon Komision të përkohshëm me përbërje prej:
- 3.1. Përfaqësues nga Ministria, një (1) anëtar;
 - 3.2. Përfaqësues nga AKA, një (1) anëtar;
 - 3.3. Përfaqësues nga Konferenca e Rektorëve, një (1) anëtar;
 - 3.4. Profesor i rregullt nga Fakulteti Juridik- një (1) anëtar;
 - 3.5. Përfaqësues i një partneri zhvillimor ndërkombëtar aktiv në fushën e arsimit të lartë në Kosovë, një (1) anëtar.
4. Komisioni merr vendim lidhur me propozimin për shkarkimin me shumicën e votave të të gjithë anëtarëve të tij.
5. Anëtari i shkarkuar i KA, ka të drejtë ankese sipas legjislacionit në fuqi.

KAPITULL III AKREDITIMI

Neni 25 Aplikimi për akreditim

1. Institucionet e arsimit të lartë që funksionojnë në Republikës e Kosovës dhe ofrojnë programe, përfshirë programet në distancë dhe online, që shpijnë tek një diplomë akademike apo një diplomë profesionale, obligohen të aplikojnë për akreditim/validim në AKA.
2. Vetëm bartësi i akredituar i arsimit të lartë ka të drejtën për të dhënë grada e diploma të specifikuar në vendimin për akreditim.
3. Akreditimi i një IAL mund të kërkohet nga:
 - 3.1. Vetë institucioni, ose dy e më shumë institucione vendore e ndërkombëtare të arsimit të lartë;
 - 3.2. Ministria përgjegjëse për arsimin e lartë;
4. Akreditimi institucional, akreditimi i programeve dhe validimi nga AKA, si dhe licencimi nga Ministria janë parakusht për ofrimin e programeve të studimit dhe ushtrimit të veprimtarisë akademike në arsimin e lartë.

Neni 26 **Llojet e akreditimit**

1. Institucionet e arsimit të lartë konkurrojnë për këto lloje të akreditimit:
 - 1.1. Akreditim dhe riakreditim institucional;
 - 1.2. Akreditim dhe riakreditim i programit të studimit;
 - 1.3. Akreditim dhe riakreditim institucional i degës dhe i programeve të studimit të cilët ofrohen në atë degë;
 - 1.4. Akreditim i programeve në distancë dhe i programeve online të studimit;
 - 1.5. Validimi i akreditimeve ndërkombëtare, të njohura nga agjencitë anëtare të EQAR, CHEA dhe USDE, përmes një procesi të verifikimit nga AKA.

Neni 27 **E drejta për akreditim**

1. Të gjitha institucionet e arsimit të lartë, publike dhe private, që funksionojnë në Kosovë dhe që ofrojnë programe të studimit që shpijnë tek marrja e një diplome akademike dhe-apo profesionale, mund të jenë kandidatë për akreditim.
2. Institucioni i akredituar i arsimit të lartë i nënshtrohet riakreditimit në baza periodike në përputhje me kohëzgjatjen e përcaktuar në vendimin e AKA-së.
3. Në rast se institucionet publike të arsimit të lartë aplikojnë për akreditim ose riakreditim të ndonjë programi studimor i cili me vendim të Qeverisë ose në bazë të ndonjë dokumenti strategjik shtetëror vlerësohet si program me interes nacional mund të akreditohet nga KShC me kusht për një periudhë një (1) vjeçare edhe nëse nuk e plotëson ndonjërin nga standardet e akreditimit.
4. Nivelet e programeve të studimit për të cilat kërkohet akreditim janë të përcaktuara me Ligjin për Arsimin e Lartë dhe me Kornizën Kombëtare të Kualifikimeve.
5. Akreditimi i institucioneve dhe i programeve të shkencave të aplikuara dhe profesionale:
 - 5.1. Programet profesionale, programet e shkencave të aplikuara, programet e sigurisë dhe mbrojtjes dhe programet e ashtuquajtura të shkurta në nivelet post-sekondare të përlllogaritura me ECTS kredi, mund të ofrohen nga institucionet e shkencave të aplikuara, institucionet arsimore të sigurisë dhe mbrojtjes dhe të IAL;
 - 5.2. Institucionet e Shkencave të Aplikuara mund të ofrojnë edhe diploma akademike, siç përcaktohet me këtë ligj;
 - 5.3. Përmbajtja e programit (kurrikula) në shkollat e larta profesionale dhe në institucionet e shkencave të aplikuara duhet të shpie në arritjen e një kualifikimi të diplomës profesionale të nivelit 5 ose 6 sipas Kornizës Kombëtare të Kualifikimeve;
 - 5.4. Kualifikimet profesionale dhe ato të shkencave të aplikuara duhet të mbështeten nga një fushë e industrisë, e cila do të vërtetojë se këto kualifikime janë të dobishme dhe të njohura në atë fushë të caktuar të industrisë;
 - 5.5. Kualifikimet duhet të kenë një strukturë e cila reflekton qartë Kornizën Kombëtare të Kualifikimeve dhe është në pajtueshmëri me Kornizën Evropiane të Kualifikimeve;

Neni 28**Kriteret, standardet dhe procedurat e akreditimit**

1. AKA harton dhe rishikon standarde, procedura dhe rregullore të akreditimit.
2. Procedurat dhe rregulloret përcaktojnë kornizë të kushteve që do të plotësojnë IAL dhe institucionet e shkencave të aplikuara, profesionale për ofrimin e shërbimeve cilësore në arsimin e lartë.
3. Kriteret, procedurat dhe standardet e AKA-së, janë të bazuara në Standardet dhe Udhëzuesit Evropian të Sigurimit të Cilësisë dhe në praktikat e mira ndërkombëtare.
4. Standardet e akreditimit formulohen në formë të rregullave të cilat përkufizojnë nivelin e kërkuar të cilësisë së shërbimeve që duhet të arrihen nga institucioni i arsimit të lartë.
5. Kriteret, procedurat, dhe standardet e akreditimit për institucionet e arsimit të lartë dhe institucionet e shkencave të aplikuara, përcaktohen me aktet e brendshme të nxjerra dhe të miratuara nga KShC.
6. Standardet e akreditimit aplikohen në të gjitha proceset e sigurimit të cilësisë, përfshirë vlerësimin e institucionit të arsimit të lartë, programit të studimit, degës si dhe njohjes së akreditimit.
7. Standardet e reja të akreditimit, hyjnë në fuqi një (1) vit pas miratimit të tyre nga KShC.
8. Standardet e reja të akreditimit nuk aplikohen në ciklin ekzistues të procesit të akreditimit dhe në programet që kanë akreditim.
9. Programet studimore të të gjitha niveleve: BA/BSc, MA/MSc dhe PhD duhet të kenë një numër bartësish në raport me numrin e caktuar të ECTS-ve të programit.
10. Për bartësit e programit sipas paragrafi 9 të këtij neni, për programet studimore nga radhët e komuniteteve jo shumicë Ministria përkatëse për Arsimit nxjerr udhëzim administrativ.
11. Bartësit e programit studimor duhet të kenë së paku gradat përkatëse shkencore dhe thirrjet përkatëse të marra në përputhje me dispozitat e Ligjit për Arsimin e Lartë.
12. Gradat shkencore ose të arriturat e tjera profesionale, shkencore e artistike, përfshirë edhe përvojën pedagogjike, të bartësit të programit, duhet të jenë të përputhshme me profilin shkencor ose përmbajtjet e veçanta kurrikulare, të programit studimor.
13. Në realizimin e një programi studimor, për të mbajtur mësim përpos bartësve në kuptim të paragrafëve 9, 11 dhe 12 të këtij neni angazhohen edhe mësimdhënës, të cilët duhet të kenë së paku gradat përkatëse shkencore dhe thirrjet përkatëse të marra në përputhje me dispozitat e Ligjit për Arsimin e Lartë.
14. Bartësit e programit studimor dhe mësimdhënësit në kuptim të paragrafit 13 të këtij neni, janë të angazhuar në marrëdhënie të rregullt të punës me IAL përmes procedurave të parapara transparente, garuese dhe meritokratike në përputhje me dispozitat ligjore në fuqi.
15. Ministria përkatëse për arsim nxjerr udhëzim administrativ për të përcaktuar mënyrën e vlerësimit të përshtatshmërisë së bartësit të programit me fushën e programit, për të cilin aplikohet për akreditim.
16. Udhëzimi administrativ në kuptim të paragrafit 15 të këtij neni duhet të zërthejë përshtatshmërinë e bartësit të programit duke marrë parasysh gradat shkencore, të arriturat

profesionale, shkencore e artistike si dhe përvojën pedagogjike në raport me të gjitha fushat shkencore.

17. Detajimi dhe diversifikimi i kriterëve për bartës të programit studimor bëhet nga KShC, duke respektuar specifikat e fushave studimore dhe duke garantuar mobilitetin akademik.

18. Kriteret për bartës të programeve studimore nga paragrafët 9, 11 dhe 12 të këtij neni nuk vlejnë për programe profesionale të cilat shpijnë deri tek marrja e një diplome profesionale. Kjo fushë do të rregullohet me ligj të veçantë.

19. Standardet e hartuara nga AKA miratohen në KShC.

Neni 29 **Fushat e standardeve për akreditim**

1. Fushat e standardeve për akreditim, riakreditim institucional, përfshijnë:

- 1.1. Misioni i institucionit/ programit të studimit dhe objektivat institucionale, përfshirë planifikimin strategjik, qeverisjen dhe administrimin;
- 1.2. Resurset dhe menaxhimi financiar;
- 1.3. Integriteti akademik, përgjegjshmëria dhe llogaridhënia;
- 1.4. Menaxhimi i cilësisë;
- 1.5. Mësimdhënia dhe mësimnxënia;
- 1.6. Hulumtimi;
- 1.7. Stafi, proceset e punësimit dhe zhvillimit profesional;
- 1.8. Administrimi i studentëve dhe shërbimet mbështetëse;
- 1.9. Mjedisi i të nxënësve, pajisjet dhe burimet;
- 1.10. Bashkëpunimi institucional dhe ndërlidhja me tregun e punës;
- 1.11. Ndërkombëtarizimi dhe
- 1.12. Fusha tjera të standardeve të miratuara nga KShC.

2. Fushat e standardeve për akreditimin, riakreditim të programeve të studimit duhet të përfshijnë:

- 2.1. Misioni i programit të studimit, objektivat, administrimi dhe resurset;
- 2.2. Menaxhimi i cilësisë;
- 2.3. Stafi akademik;
- 2.4. Hulumtimi;
- 2.5. Studentët;

2.6. Kurrikula dhe planet mësimore;

2.7. Mjedisi i të nxënit, pajisjet dhe burimet;

2.8. Fusha tjera të standardeve të miratuara nga KShC.

3. Akreditimi i një institucioni të arsimit të lartë dhe, apo të programeve të tij të studimit bazohen në arritjet e nivelit substancial të të gjitha standardeve të përcaktuara nga AKA në akte përkatëse nënligjore dhe administrative.

4. AKA, siguron që procesi i hartimit të këtyre procedurave të përfshijë akterët relevantë, në veçanti institucionet e arsimit të lartë dhe studentët.

5. AKA duhet të sigurojë që procedurat, kriteret dhe standardet e akreditimit të përkrahin zhvillimin e sigurimit të cilësisë nga IAL-të.

Neni 30

Afatet kohore dhe mënyra e aplikimit për akreditim

1. Institucioni i arsimit të lartë aplikon për akreditim, riakreditim, validim institucional apo programor nëpërmes dorëzimit të aplikacionit në AKA deri më 31 korrik të vitit paraprak.

2. Me rastin e aplikacioneve për akreditime institucionale, IAL-të duhet të ofrojnë dëshmi nga organet kompetente që themeluesit dhe menaxhmenti i lartë nuk kanë qenë të dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e veprës penale me dashje në pesë (5) vitet e fundit.

3. Afati për dorëzim të kërkesës për akreditim, riakreditim, validim dhe deklaram të personelit akademik është 1 – 31 korrik të secilit vit kalendarik.

4. AKA duhet të trajtojë kërkesën e institucionit për akreditim, riakreditim dhe validim dhe t'i kthejë përgjigje institucionit brenda një viti nga afati i pranimit të aplikacionit.

5. AKA do të trajtojë kërkesën për akreditim, riakreditim, validim sipas afateve të përcaktuara me përjashtim të:

5.1. Fatkeqësive natyrore;

5.2. Situatave emergjente nacionale dhe ndërkombëtare;

5.3. Në rrethana të caktuara, në bazë të vlerësimit të KSHC, AKA mund të administrojë aspekte të procesit të akreditimit edhe në formë elektronike (online).

6. AKA harton dhe miraton udhëzuesit dhe procedurat për vlerësim online.

7. Formati i aplikacionit për akreditim, dokumentacioni dhe procedurat duhet të jenë sipas kërkesave të AKA-së të përcaktuara në Manualin e Akreditimit.

8. Institucioni i arsimit të lartë ka të drejtë të tërhiqet nga procesi i akreditimit deri para dorëzimit të raportit të vetëvlerësimit. Në rast të tërheqjes ose refuzimit për t'iu nënshtruar procesit të akreditimit pas dorëzimit të raportit të vetëvlerësimit, do të konsiderohet se aplikimi për akreditim është refuzuar.

Neni 31

Vlerësimi i brendshëm

1. Para zbatimit të vlerësimit të jashtëm, në kuadër të procesit të akreditimit dhe riakreditimit,

IAL-të janë të obliguara të organizojnë një proces të konsultimeve të brendshme dhe të hartojnë një raport të vetëvlerësimit.

2. Gjatë procesit të vlerësimit të brendshëm IAL siguron gjithëpërfshirje të të gjitha strukturave dhe akterëve relevantë.
3. Raporti i vetëvlerësimit dorëzohet në AKA brenda pesëmbëdhjetë (15) ditë pune, pas marrjes së njoftimit nga AKA për pranim të aplikacionit.
4. Raporti i vetëvlerësimit hartohet në bazë të akteve të brendshme dhe Manualin e Akreditimit të AKA.

Neni 32 **Vlerësimi i jashtëm**

1. AKA organizon procesin e akreditimit për institucionet e arsimit të lartë në bazën e një vlerësimi të jashtëm, i cili realizohet nga ekspertë ndërkombëtarë të akreditimit në përbërje prej:

1.1. Dy (2) vlerësues deri në shtatë (7) vlerësues të jashtëm, varësisht nga numri i programeve të studimit që vlerësohen;

1.2. Së paku një (1) student.

1.3. Vlerësuesit nga nënparagrafi 1.1 duhet të kenë përgatitjen përkatëse akademike dhe profesionale në fushën e programit, i cili është në proces të vlerësimit.

2. Vlerësimi i jashtëm nuk mund të realizohet pa shqyrtimin e një raporti të vetëvlerësimit të hartuar nga institucioni nën vlerësim sipas formatit të kërkuar nga AKA.

3. Realizimi i vlerësimit të jashtëm nënkupton organizimin e një vizite me ekspertët ndërkombëtarë të akreditimit.

4. Vizita e akreditimit strukturohet në atë mënyrë që të përmbushen kërkesat e procesit të akreditimit.

5. Rezultati i vizitës duhet të jetë hartimi i një raporti të jashtëm të vlerësimit nga ekspertët ndërkombëtarë të akreditimit, në bazë të kriterëve dhe standardeve të përcaktuara të AKA-së, i cili duhet të konstatoj nëse institucioni nën vlerësim përmbush standardet e akreditimit.

6. Raporti i vlerësimit të jashtëm përmban rekomandimin për akreditim ose refuzim të akreditimit.

7. Raporti i vlerësimit të jashtëm përmban numrin e studentëve për vit akademik dhe kohëzgjatjen e akreditimit.

Neni 33 **Vlerësuesit e jashtëm**

1. Detyrat e vlerësuesve të jashtëm janë:

1.1. Shqyrtimi i dokumenteve të dorëzuara nga institucioni para vizitës në institucion;

1.2. Realizimi i vizitës në institucionin e arsimit të lartë të aranzhuar nga AKA;

- 1.3. Hartimi i drafraportit të vlerësimit pas vizitës së realizuar në terren;
- 1.4. Shqyrtimi i komenteve të dorëzuara nga institucioni për gjendjen faktike të evidentuar në draft raport.
- 1.5. Finalizimi i raportit të vlerësimit të jashtëm për institucionin e arsimit të lartë;
- 1.6. Raporti final duhet të përmbajë një rekomandim për numrin e studentëve të cilët mund të regjistrohen për një vit akademik në programin përkatës dhe kohëzgjatjen e akreditimit;
- 1.7. Dorëzimi i raportit të vlerësimit të jashtëm në AKA.

Neni 34 **Vendimi për akreditim**

1. KShC shqyrton aplikacionin e IAL dhe raportin e vlerësimit të jashtëm dhe në bazë të tyre merr vendim përkatës lidhur me akreditim, riakreditim ose validim.
2. KShC me rastin e vendimit për akreditim, riakreditim, apo validim, vendos për kushtet dhe kohëzgjatjen e akreditimit.
3. Vendimi për akreditim dhe riakreditim përcakton:
 - 3.1. Programet e akredituara;
 - 3.2. Kohëzgjatja e akreditimit;
 - 3.3. Emërtimin e programit;
 - 3.4. Emërtimin e gradës së studimeve;
 - 3.5. Numrin e kredive të fituara (ECTS);
 - 3.6. Numrin e studentëve që regjistrohen për një vit akademik;
 - 3.7. Bartësit e programeve dhe nivelin e studimeve.
4. Transferi i studentëve mund të bëhet brenda kuotës së lejuar të studentëve në vendimin për akreditim të programit.
5. Transferi i studentëve mund të bëhet vetëm në programe të cilat kanë përputhshmëri në përmbajtje programore së paku shtatëdhjetë përqind (70%).
6. Numri i përcaktuar i studentëve aplikohet për të gjitha vitet e studimit për periudhën e akreditimit.
7. AKA njofton Ministrinë me shkrim dhe përcjell të gjitha kopjet e vendimeve për akreditim/riakreditim dhe validim.
8. Në rast se një institucion nuk arrin të riakreditohet në nivel institucional, kjo do të rezultojë me organizimin e një procesi tjetër të riakreditimit pas një (1) viti.
9. Institucionit i cili dështon herën e parë të marrë riakreditim institucional, i ndalohet regjistrimi i studentëve të rinj për vitin akademik përkatës, ndërsa i lejohet të vazhdojë me studentët aktualë të regjistruar deri në vlerësimin e dytë të përcaktuar në paragrafin 6 të këtij neni.

10. Nëse institucioni i arsimit të lartë dështon të riakreditohet në nivel institucional për herë të dytë të njëpasnjëshëm, AKA do të njoftoj Ministrinë për procedura të mëtejme.

11. Institucioni i cili edhe pas vlerësimit të dytë nuk merr akreditim institucional, obligohet që të sigurojë përfundimin e studimeve për të gjithë studentët e regjistruar.

12. Në rast të pamundësisë së përfundimit të studimeve sipas paragrafit 11 të këtij neni, IAL-i përkatës obligohet të sigurojë transferin e studentëve në IAL-ët, me të cilat ka marrëveshje për transferin e studentëve me rastin e shuarjes.

13. Në pajtim me paragrafin 5 të këtij neni, KShC nxjerr vendim për përshtatjen e kuotave të IAL-it që pranon studentët e transferuar vetëm nga IAL-i i shuar

14. IAL i cili dështon në procesin e akreditimit, obligohet që t'i pajisë studentët dhe institucionin pranues të studentëve të transferuar me të gjithë dokumentacionin përkatës.

Neni 35 **Kohëzgjatja e akreditimit**

1. Kohëzgjatja e akreditimit institucional është tre (3) vjet. Kohëzgjatja e riakreditimit institucional është tre (3) ose pesë (5) vjet.

2. Kohëzgjatja e akreditimit të programit është tre (3) vjet. Kohëzgjatja e riakreditimit të programit është tre (3) ose pesë (5) vjet.

Neni 36 **Shpenzimet e procesit të akreditimit riakreditimit dhe validimit**

1. Institucioni i arsimit të lartë bartë koston për procesin e akreditimit dhe riakreditimit institucional dhe të programeve të studimit, të degës dhe të validimit të akreditimit.

2. Tarifat për akreditim, riakreditim dhe validim janë si në vijim:

2.1. pesëqind (500) euro për aplikim për akreditim dhe validim për program të ri;

2.2. njëmijë (1.000) euro për aplikim për akreditim institucional për institucion të ri;

2.3. tremijë e treqind (3.300) euro për ekspert ndërkombëtar të angazhuar në akreditim ose riakreditim;

2.4. dy mijë e katërqind (2.400) euro për ekspert student të angazhuar në akreditim ose riakreditim;

3. Shpenzimet për super ekspertizë paguhen nga IAL-të si në vijim:

3.1. për super ekspertizë në nivel programi në shumën prej dhjetë mijë (10.000) euro;

3.2. për super ekspertizë në nivel institucional në shumën prej njëzet mijë (20.000) euro;

4. Kompensimi për anëtarët e KShC-së dhe të KA-së përcaktohet sipas legjislacionit në fuqi.

Neni 37 **Obligimet e institucioneve të arsimit të lartë pas akreditimit**

1. Institucioni i arsimit të lartë obligohet që t'u përmbahet kushteve të akreditimit të dhëna në

raportin e vlerësuesve të jashtëm dhe vendimit të KShC-së.

2. Institucioni obligohet që të dorëzojë në AKA, Planin për Zbatimin e Rekomandimeve, sipas afateve kohore dhe formatit të përcaktuar nga AKA.

3. Institucionet e arsimit të lartë obligohen të njoftojnë AKA-në me shkrim për çdo ndryshim të rëndësishëm, përfshirë:

3.1. ndryshimi i emrit të institucionit;

3.2. ndryshimi i selisë dhe lokacionit;

3.3. ndryshimi i pronësisë së institucionit;

3.4. statutit të institucionit pas aprovimit nga Ministria/ Kuvendi i Kosovës;

3.5. ndryshimet me kontratat me stafin akademik;

3.6. ndryshimin e programit të studimit më shumë se tridhjetë përqind (30%).

Neni 38 Tërheqja e akreditimit

1. AKA tërheq akreditimin e dhënë në rastet kur:

1.1. konstatohet se kushtet e dhëna me rastin e akreditimit janë shkelur;

1.2. konstatohet se institucioni ka dorëzuar informata dhe dokumentacion të rremë, i cili ka ndikuar në dhënien e akreditimit;

1.3. raporti i monitorimit konstaton se institucioni nuk përmbush më kriteret e kërkuara të cilësisë mbi bazën e të cilave është akredituar;

1.4. raporti i procedurës përcjellëse nga vlerësuesit e jashtëm ndërkombëtarë konstaton se rekomandimet për akreditim nuk janë implementuar sipas afateve kohore të përcaktuara në raport;

1.5. konstatohet se gjendja faktike në institucionin e arsimit të lartë është dëmtuar rëndë në aspektin e cilësisë;

1.6. konstatohet tejkalimi i kuotave të studentëve të përcaktuara në vendimin për akreditim.

2. Çdo konstatim, gjetje ose raport përkatës sipas dispozitave të këtij neni, duhet t'i dërgohet IAL-të për komentim ose ofrim të dëshmimeve përkatëse.

3. Në secilin rast, institucioni i arsimit të lartë ka të drejtë të dëgjohet dhe të ofrojë sqarime shtesë për KShC-në, para marrjes së vendimit për tërheqje të akreditimit.

Neni 39 Njohja e akreditimit ndërkombëtar

1. AKA trajton dhe vendos për kërkesat për njohje të akreditimit ndërkombëtar të institucioneve të arsimit të lartë të cilat veprojnë brenda territorit të Republikës së Kosovës dhe diplomat e tyre janë subjekt i verifikimit nga MASHTI.

2. Aplikimi për njohje të akreditimit ndërkombëtar kërkohet në rastet si në vijim:

2.1. Nëse një institucion i arsimit të lartë kërkon vlerësim të jashtëm në nivelin institucional dhe/apo të programeve të studimit nga një agjenci ndërkombëtare e sigurimit të cilësisë;

2.2. Nëse një institucion i akredituar nga AKA, në bashkëpunim me ndonjë universitet partner ndërkombëtar vendos të sjellë në Kosovë programe të studimit të cilat në vendin e tyre të origjinës kanë akreditim nga Agjencia përkatëse e akreditimit.

3. Në të gjitha rastet, njohja e akreditimit bëhet vetëm nëse agjencitë e akreditimit përkatëse janë anëtare të plota të EQAR apo Departamenti i Arsimit i Shteteve të Bashkuara (USDE) ose Këshilli për Akredimin e Arsimit të Lartë (CHEA) siç është përcaktuar me këtë ligj.

4. Institucioni i cili bën kërkesë për validim duhet të marrë aprovim paraprak nga KShC, përmes së cilave përmbushen kriteret minimale të përcaktuara me legjislacionin në fuqi dhe kriterëve eventuale vlerësuese të cilat AKA i vendos përmes udhëzuesve dhe standardeve të saj.

Neni 40

Procedurat dhe kriteret e njohjes së akreditimit

1. Në rastin e kërkesës së institucionit për t'iu nënshtruar procesit të vlerësimit të jashtëm nga një agjenci ndërkombëtare e akreditimit sipas këtij ligji, aplikohen ndër të tjera, procedurat si në vijim:

1.1. Institucioni duhet të konsultojë paraprakisht AKA, për termat e referencës dhe metodologjinë e vlerësimit të jashtëm;

1.2. Termat e referencës dhe metodologjia e vlerësimit të jashtëm nga agjencia ndërkombëtare e akreditimit duhet të hartohen në përputhje të plotë me ESG ose standardet amerikane;

1.3. Metodologjia e vlerësimit të jashtëm nga agjencia ndërkombëtare e akreditimit mund të përfshijë kriteret, standarde dhe indikatorë plotësues ndaj atyre vendore, mirëpo në asnjë mënyrë nuk mund të kundërshtojnë legjislacionin e Kosovës;

1.4. Institucioni i arsimit të lartë i cili synon të nënshtrohet vlerësimit të jashtëm nga agjencia ndërkombëtare e akreditimit, mund të fillojë procedurën e vlerësimit të jashtëm vetëm pasi ka dorëzuar në AKA, termat e referencës dhe metodologjinë e vlerësimit të jashtëm me qëllim të dëshimit se ato janë në përputhje me legjislacionin vendor;

1.5. Vetëm nëse KShC merr vendim për aprovimin e termave të referencës, institucioni i arsimit të lartë ka të drejtë të vazhdojë me procedurën e vlerësimit të jashtëm me agjencinë ndërkombëtare të akreditimit;

1.6. Raporti i vlerësimit dhe vendimi i agjencisë ndërkombëtare të akreditimit për vlerësimin e jashtëm të institucionit i dërgohet KSHC;

1.7. Nëse KSHC konstaton se raporti i vlerësimit të jashtëm dhe vendimi është në përputhje të plotë me legjislacionin vendor, merr vendim për njohjen e akreditimit;

1.8. AKA publikon në uebfaqen e saj termat e referencës, metodologjinë e vlerësimit të jashtëm, vendimin e agjencisë ndërkombëtare të akreditimit si dhe vendimin e KSHC për njohje të akreditimit për institucionin përkatës;

1.9. Procedura e detajuar për vlerësim të jashtëm nga agjencia ndërkombëtare e

akreditimit përcaktohet në rregullore të veçantë dhe publikohet në uebfaqen zyrtare të AKA-së.

2. Në rastin kur një institucion i akredituar nga AKA, në bashkëpunim me ndonjë universitet partner ndërkombëtarë vendos të sjellë në Kosovë programe të studimit të cilat në vendin e tyre të origjinës kanë akreditim nga agjencia përkatëse e akreditimit, aplikohen ndër të tjera, procedurat si në vijim:

2.1. Institucioni i arsimit të lartë duhet të dorëzoj në AKA vendimin për akreditimin e programit nga agjencia ndërkombëtare e akreditimit nga vendi i origjinës;

2.2. Marrëveshjen e bashkëpunimit dhe detajet e implementimit të asaj marrëveshje në Kosovë;

2.3. Dorëzimin e një raporti të vetëvlerësimit institucional dhe programor, i cili elaboron plan programin, formën e ofrimit të programit, stafin akademik dhe menaxhimin e cilësisë.

3. Format dhe procedura e detajuar e këtij procesi përcaktohet me akte të brendshme të AKA.

KAPITULL IV KONTROLLI I CILËSISË DHE MONITORIMI

Neni 41

Kontrolli i cilësisë dhe monitorimi i përmbushjes së standardeve

1. Kontrolli i cilësisë ka për qëllim që të sigurojë se standardet dhe kriteret e vendosura të cilësisë janë duke u përmbushur nga institucionet e akredituara.

2. Kontrolli i cilësisë në aspektin administrativ realizohet nga stafi i AKA-së përmes procesit të monitorimit sipas këtij ligji duke hartuar raportin përkatës për KShC.

Neni 42

Monitorimi

1. Monitorimi ka për qëllim të sigurojë përmbushjen e kriterëve minimale nga IAL-ët gjatë gjithë periudhës së akreditimit.

2. AKA në çdo kohë mund të bëjë monitorimin e IAL dhe programeve të tyre të studimit.

3. Monitorimi realizohet nga stafi i AKA-së.

4. Koston e procesit të monitorimit e mbulon AKA.

5. Procesi i monitorimit realizohet së paku një herë brenda vitit akademik.

6. Për çdo monitorim hartohet raport i cili dorëzohet për shqyrtim në KShC.

7. Në rast të dështimit të IAL-ve në përmbushjen e kriterëve minimale, KShC ka të drejtën e tërheqjes së akreditimit, sipas nenit 38 të këtij ligji.

Neni 43

Format e Monitorimit

1. AKA organizon këto forma të monitorimeve:

- 1.1. Monitorim me ose pa paralajmërim;
- 1.2. Monitorim të përgjithshëm;
- 1.3. Monitorim sipas standardeve të veçanta;
- 1.4. Monitorim të veçantë pasakreditues të institucioneve dhe programeve të IAL me qëllim të verifikimit të përmbushjes së rekomandimeve përkatëse të ekspertëve të jashtëm dhe të planeve të IAL-ve për realizimin e këtyre rekomandimeve;
- 1.5. Monitorim sipas kërkesës së Ministrisë në përputhje me dispozitat e këtij ligji;
- 1.6. Monitorim me kërkesë të IAL;
- 1.7. Monitorim ad-hoc sipas vlerësimit të AKA-së.

2. Monitorimi dhe kontrolli i cilësisë në aspektin profesional të fushës/programeve dhe për qëllim të vërtetimit se rekomandimet dhe kushtet e akreditimit të specifikuar në vendimin për akreditim apo në raportin e jashtëm të vlerësimit janë duke u plotësuar, realizohet nga vlerësues të jashtëm ndërkombëtarë përmes procedurës përcjellëse.

3. Nëse institucioni i arsimit të lartë dështon në përmbushjen e kriterëve të kërkuara edhe pas marrjes së akreditimit, KShC ka të drejtën e tërheqjes së akreditimit siç është përcaktuar me këtë ligj.

Neni 44 **Procedura pas akredituese**

1. Procedura pas akredituese ka për qëllim të sigurojë përmbushjen e rekomandimeve të vlerësuesve të jashtëm ndërkombëtar nga ana e IAL-ve.
2. Të gjitha IAL-të obligohen që deri me 30 shtator, të dorëzojnë në AKA planin për zbatimin e rekomandimeve.
3. Plani për zbatim të rekomandimeve duhet qartazi të përcaktojë afatet kohore dhe formën e implementimit të rekomandimeve.
4. Vlerësimi i implementimit të rekomandimeve kryhen nga vlerësuesit e jashtëm ndërkombëtarë.
5. Raportet e vlerësuesve të jashtëm ndërkombëtarë dorëzohen në KShC për shqyrtim.
6. Në rast të dështimit të IAL-ve në përmbushjen e rekomandimeve të vlerësuesve të jashtëm ndërkombëtar, KShC ka të drejtën e tërheqjes së akreditimit.

Neni 45 **Të drejtat e institucioneve të arsimit të lartë**

1. Institucioneve të arsimit të lartë, iu garantohen këto të drejta në proceset e sigurimit të jashtëm të cilësisë:
 - 1.1. Trajtimi i barabartë dhe i drejtë në procedurat e vlerësimit të jashtëm të kryera nga AKA;
 - 1.2. Qasja në procedurat dhe kriteret e procedurave të sigurimit të jashtëm të cilësisë të aplikuara nga AKA;

1.3. E drejta për dëgjim në të gjitha proceset e ndërmarra nga AKA që çojnë në rezultate formale të cilat kanë pasoja juridike për IAL-të;

1.4. E drejta e barabartë e zhvillimit të veprimtarisë shkencore dhe proceseve të promovimit të stafit akademik në përputhje me dispozitat e këtij ligji dhe legjislacionit vendor;

1.5. E drejta për pjesëmarrje në hartimin dhe dizajnimin e politikave dhe strategjive të sigurimit të cilësisë të organizuara nga AKA;

1.6. E drejta e ankimimit në bazë të procedurave transparente dhe profesionale të ankimimit.

Neni 46

Obligimet e institucioneve të arsimit të lartë

1. IAL zbatojnë legjislacionin primar dhe sekondar që rregullon fushën e sigurimit të cilësisë dhe akreditimit në arsimin e lartë në Republikën e Kosovës.

2. IAL sigurojnë studentët se pranimi dhe regjistrimi i tyre në institucionin e tyre do të jetë vetëm nëse institucioni dhe programi i tyre ka akreditim të vlefshëm nga AKA si dhe është i licencuar nga MASHTI.

3. Me qëllim të transparencës dhe informimit publik, IAL publikojnë të gjitha vendimet e KShC në uebfaqet e tyre dhe vendimet për licencim/rilicencim të lëshuara nga Ministria, si dhe të dhënat për programet e tyre të studimit, stafin akademik dhe të dhëna të tjera relevante.

4. IAL në asnjë rrethanë të krijuar nuk mund të fillojnë punën pa u pajisur paraprakisht me akreditim dhe / apo riakreditim institucional, akreditim dhe / apo riakreditim të programit/eve të studimit, licencim dhe/ apo rilicencim të institucioneve dhe programeve nga Ministria.

Neni 47

Përfaqësimi i studentëve në procedurat e sigurimit të cilësisë

1. Studentëve të cilët ndjekin studime në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Kosovës, iu garantohet pjesëmarrja në procese të sigurimit të cilësisë.

2. Përfaqësuesit e studentëve janë anëtarë të të gjitha organeve vendimmarrëse, ekzekutive dhe këshilluese të institucioneve të arsimit të lartë.

3. Përfaqësuesit e studentëve janë pjesëmarrës në hartimin e politikave dhe strategjive të sigurimit të cilësisë nga AKA.

Neni 48

Financimi i AKA-së

1. Mjetet për financimin e punës së AKA-së sigurohen nga buxheti i Republikës së Kosovës, të hyrat vetanake, donacionet dhe financimet e tjera alternative në përputhje me legjislacionin në fuqi.

2. Të gjitha të hyrat vetanake që realizohen nga AKA derdhen në buxhetin e shtetit dhe ndahen sipas legjislacionit në fuqi.

KAPITULL V DISPOZITAT KALIMTARE DHE PERFUNDIMTARE

Neni 49 Dispozitat kalimtare

1. Anëtarët aktual të KShC vazhdojnë ushtrimin e funksionit deri në përfundim të mandatit të tyre.
2. Drejtori i AKA vazhdon ushtrimin e funksionit në cilësinë e drejtorit të përgjithshëm deri në fund të mandatit aktual.
3. Anëtarët aktual të Komisionit të Ankesave vazhdojnë ushtrimin e funksionit deri në përfundim të mandatit të tyre. Komisioni i ankesave plotësohet me anëtarë të rinj konform dispozitave të këtij ligji.

Neni 50 Aktet nënligjore

1. Aktet nënligjore të parapara me këtë ligj nxirren brenda gjashtë (6) muajve nga hyrja në fuqi e këtij ligji.
2. Deri në nxjerrjen e akteve nënligjore të parapara me paragrafin 1 të këtij neni, zbatohen aktet nënligjore në fuqi e që nuk janë në kundërshtim me këtë ligj.

Neni 51 Hyrja në fuqi

Ky ligj hyn në fuqi pesëmbëdhjetë (15) ditë pas publikimit në Gazetën zyrtare të Republikës së Kosovës.

**Ligji Nr. 08/L-110
7 Qershor 2023**

Shpallur me dekretin Nr. DL-117/2023, datë 22.06.2023 nga Presidentja e Republikës së Kosovës Vjosa Osmani-Sadriu