



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republika e Kosovës

Agjencia e Kosovës për Akreditim
Agjencia Kosova për Akreditaciju
Agjencia Kosovare e Akreditimit



Këshilli Shtetëror i Cilësisë i Agjencisë së Kosovës për Akreditim,

Në bazë të nenit 6, paragrafi 1, nënparagrafi 1.11, dhe nenit 11, paragrafi 1, nënparagrafi 1.8 dhe 1.9, të Ligjit Nr. 08/L-110 për Agjencinë Kosovare të Akreditimit (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës nr. 13, 29 qershor 2023), Këshilli Shtetëror i Cilësisë (në tekstin e mëtejshëm: KSHC) në seancën e 120-të të datës 07.02.2024, miraton:

**RREGULLORE PËR PROCEDURAT E PËRZGJEDHJES,
ANGAZHIMIT DHE KOMPENSIMIT TË EKSPERTËVE TË JASHTËM**

(AKA) nr. 03/2024

Përmbajtja:

I. PARATHËNIE

Neni 1. Qëllimi i Rregullores

II. EKSPERTËT NDËRKOMBËTAR;

Neni 2. Lista e ekspertëve ndërkombëtarë

Neni 3. Kriteret e përzgjedhjes për listimin e ekspertëve ndërkombëtarë

III. PANELI NDËRKOMBËTAR I EKSPERTËVE

Neni 4. Qëllimi i panelit të ekspertëve ndërkombëtarë

Neni 5. Procedura për emërimin e panelit të ekspertëve

Neni 6. Përbërja e panelit të ekspertëve ndërkombëtarë

Neni 7. Papajtueshmëria për anëtarët e panelit të ekspertëve

Neni 8. Objektiviteti i panelit të ekspertëve

Neni 9. Konfidencialiteti

Neni 10. Detyrat dhe përgjegjësitë e panelit të ekspertëve

Neni 11. Detyrat dhe përgjegjësitë e kryesuesit të panelit

IV. PËRFSHIRJA E PANELIT TË EKSPERTËVE NË PROCEDURËN E VLERËSIMIT

Neni 12. Trajnimi i ekspertëve ndërkombëtarë

Neni 13. Takimi përgatitor për panelin e ekspertëve

Neni 14. Vizita në institucionin e arsimit të lartë

Neni 15. Gjatë vizitës në institucionin e arsimit të lartë

Neni 16. Raporti përfundimtar

Neni 17. Reagimet nga ekspertët e jashtëm

V. RREGULLAT PRAKTIKE

Neni 18 Marrëveshjet kontraktuale

Neni 19. Shpenzimet e udhëtimit dhe akomodimit

VI. DISPOZITA TË PËRGJITHSHME DHE PËRFUNDIMTARE

Neni 20. Udhëzime të përgjithshme

Neni 21. Dispozita përfundimtare

I. PARATHËNIE

Neni 1. Qëllimi i Rregullores

Kjo Rregullore përcakton kushtet për përzgjedhjen, angazhimin dhe kompensimin e ekspertëve të jashtëm dhe ekspertëve studentë (të dyja kategoritë zakonisht quhen *ekspertë ndërkombëtarë*) të angazhuar nga Agjencia Kosovare e Akreditimit (në tekstin e mëtejshëm: AKA) në procesin e vlerësimit të jashtëm të institucionit të arsimit të lartë ose programit studimor në Republikën e Kosovës.

II. EKSPERTËT NDËRKOMBËTARË

Neni 2. Lista e ekspertëve ndërkombëtarë

1. Administrata e AKA-së mban një listë të ekspertëve ndërkombëtarë.
2. Lista e ekspertëve ndërkombëtarë përditësohet rregullisht përmes thirrjeve publike për emërimin e ekspertëve të publikuara në ueb faqen e AKA-së gjatë gjithë vitit, bazuar në rekomandimet e agjencive të tjera të akreditimit, duke inkurajuar drejtpërdrejt ekspertët e jashtëm potencialë dhe me shprehje të tjera të interesit.
3. Administrata e AKA-së mbledh dhe shqyrton kandidatët e rinj që plotësojnë kriteret për ekspertë ndërkombëtarë dhe ia dorëzon KSHC-së për miratim.
4. Drejtori i AKA-së i ofron KSHC-së CV-të e ekspertëve të jashtëm, dëshmitë e përmbushjes së kriterëve, informacione të tjera relevante siç kërkohen nga KSHC dhe dëshmi përkatëse për studentin anëtar të panelit.

Neni 3. Kriteret e përzgjedhjes për listimin e ekspertëve ndërkombëtarë

1. Ekspertët e jashtëm duhet të plotësojnë kushtet e mëposhtme:
 - 1.1. Të kenë diplomë përkatëse akademike dhe profesionale në fushën e programit e cila është në proces vlerësimi.
 - 1.2. Një kryetar paneli duhet të ketë njohuri të mira të sigurimit të cilësisë së arsimit të lartë dhe të ketë përvojë në kryerjen e procedurave të sigurimit të jashtëm të cilësisë.
 - 1.3. Përvojë në mësimdhënie dhe/ose kërkimore.

2. Anëtari ekspert student duhet të njihet për vazhdimësinë e studimeve dhe të ketë njohuri themelore në fushën e sigurimit të cilësisë së arsimit të lartë.
3. Të gjithë ekspertët ndërkombëtarë pritet të kenë njohuri të mira të gjuhës angleze, aftësi të mira komunikimi me gojë dhe me shkrim, të jenë në gjendje të punojnë në një mjedis ekipor dhe të pajtohen me të gjitha protokollet, procedurat dhe afatet e përcaktuara.
4. Ekspertët e jashtëm nuk duhet të kenë histori të sjelljes së keqe ose keqpërdorimit, veçanërisht në lidhje me bashkëpunimin e tyre të mëparshëm me AKA-në ose agjencitë e tjera të sigurimit të cilësisë të listuara në Regjistrin Evropian të Sigurimit të Cilësisë.

III. PANELI I EKSPERTËVE NDËRKOMBËTARË

Neni 4. Qëllimi i panelit të ekspertëve ndërkombëtarë

Sipas nenit 15, paragrafi 8, të Ligjit nr. 04/L-037 për Arsimin e Lartë, dhe nenit 32, paragrafi 1, të Ligjit nr. 08/L-110 për Agjencinë Kosovare të Akreditimit, AKA zhvillon procedurat e saj të vlerësimit të jashtëm me panelet e ekspertëve ndërkombëtarë (në tekstin e mëtejme panelet e ekspertëve).

Neni 5. Procedura për emërimin e panelit të ekspertëve

1. Drejtori i AKA-së i propozon KSHC-së përbërjen e secilit panel ekspertësh.
2. KSHC-ja konfirmon anëtarët e propozuar të panelit ose kërkon zëvendësimin e një ose më shumë kandidatëve bazuar në kritere ose dyshime të arsyeshme në lidhje me integritetin e procesit. Nëse nuk ka kundërshtim brenda 3 ditëve të punës pas paraqitjes së përbërjes së propozuar në KSHC, paneli konsiderohet i emëruar. Nëse një ose më shumë anëtarë të KSHC-së paraqesin kundërshtime të bazuara, KSHC-ja merr dy ditë pune shtesë për vendimin. Nëse KSHC-ja nuk e kundërshton kundërshtimin e paraqitur, anëtari i kundërshtuar duhet të zëvendësohet.
3. Pas konfirmimit të KSHC-së nga paneli i ekspertëve, AKA i dorëzon Institucionit të Arsimit të Lartë (IAL) informacionin për përbërjen e panelit të ekspertëve.
4. IAL-i ka të drejtë të kundërshtojë përbërjen e panelit të ekspertëve, të mbështetur në fakte dhe argumente (p.sh. papajtueshmëria), me ç'rast do të paraqesë kundërshtimin brenda 3 ditësh pune nga data e marrjes së përbërjes.
5. Nëse IAL-i paraqet kundërshtimin e tij ndaj përbërjes së panelit të ekspertëve, KSHC-ja vendos nëse kundërshtimi është i arsyeshëm, i bazuar në fakte. Nëse është i

arsyeshëm, do të caktohen ekspertët e rinj. Kundërshtimi i përbërjes së panelit të ekspertëve nuk cenon afatet e përcaktuara për dorëzimin e raportit të vetëvlerësimit dhe dokumenteve të tjera.

Neni 6. Përbërja e panelit të ekspertëve ndërkombëtarë

1. Paneli i ekspertëve ndërkombëtarë të caktuar për procedurën e vlerësimit të jashtëm përbëhet nga:
 - 1.1. dy (2) ekspertë të jashtëm deri në shtatë (7) ekspertë të jashtëm në varësi të numrit të programeve të studimit që vlerësohen dhe llojit të vlerësimit (institucional ose programor).
 - 1.2. të paktën (1) ekspert student.
2. Të gjithë ekspertët e jashtëm nga pika 1.1 e këtij neni duhet të kenë diplomën përkatëse akademike dhe profesionale në fushën e programit që i nënshtrohet procesit të vlerësimit.

Neni 7. Papajtueshmëria për anëtarët e panelit të ekspertëve

1. Ekspertët ndërkombëtarë nuk duhet të jenë në papajtueshmëri.
 2. Papajtueshmëria ekziston nëse:
 - 2.1. Eksperti është/ka qenë nën ndonjë lloj kontrate ose marrëveshjeje tjetër me institucionin e arsimit të lartë të vlerësuar në kohën e procedurës së vlerësimit, ose në 5 vitet e fundit para datës së emërimit;
 - 2.2. Një ekspert merr pjesë/ka marrë pjesë, në çfarëdo cilësie, në një projekt të realizuar ose që përfshin institucionin e arsimit të lartë të vlerësuar në momentin e procedurës së vlerësimit ose në 5 vitet e fundit;
 - 2.3. Eksperti është/ka qenë në 5 vitet e fundit anëtar i organeve drejtuese, profesionale ose këshillimore të institucionit të arsimit të lartë të vlerësuar;
 - 2.4. Një ekspert bashkëpunon personalisht në veprimtari të përbashkëta akademike dhe/ose kërkimore me personelin e institucionit dhe/ose njësisë së arsimit të lartë të vlerësuar;
 - 2.5. Ekspert është student ose i diplomuari i IAL-it të vlerësuar.
 3. Papajtueshmëria është e pranishme edhe nëse lidhja e sipërpërmendur ka të bëjë me familjen e ngushtë të ekspertit (bashkëshorti, i afërmi i radhës së parë, prindi adoptues).
- Ekspertët e jashtëm duhet të garantojnë se nuk janë në papajtueshmëri, duke nënshkruar një *deklaratë papajtueshmërie dhe etike*.

Në të gjitha rastet e tjera do të zbatohen dispozitat e Ligjit nr. 06/L-011 për Parandalimin e Konfliktit të Interesit të Republikës së Kosovës.

Neni 8. Objektiviteti i panelit të ekspertëve

1. Ekspertët ndërkombëtarë janë të pavarur dhe nuk përfaqësojnë institucionet e tyre përkatëse.
2. Gjatë procedurës, ekspertët ndërkombëtarë do t'u përmbahen parimeve të paanshmërisë dhe objektivitetit.

Neni 9. Konfidencialiteti

1. Të gjithë ekspertët ndërkombëtarë duhet të ruajnë konfidencialitetin e informacionit të marrë gjatë procedurës.
2. Ekspertët ndërkombëtarë do të nënshkruajnë një *deklaratë konfidencialiteti*.

Neni 10. Detyrat dhe përgjegjësitë e panelit të ekspertëve

1. Sipas nenit. 33 të Ligjit nr. 08/L-110 për AKA-në, detyrat dhe përgjegjësitë e paneleve të ekspertëve janë:
 - 1.1. shqyrtimi i dokumenteve të dorëzuara nga institucioni para vizitës në institucion;
 - 1.2. realizimi i vizitës në institucionin e arsimit të lartë të organizuar nga AKA;
 - 1.3. hartimi i draft raportit të vlerësimit pas vizitës në terren;
 - 1.4. shqyrtimi i komenteve të paraqitura nga institucioni për gjendjen faktike të evidentuar në draft raport;
 - 1.5. finalizimi i raportit të vlerësimit të jashtëm për institucionin e arsimit të lartë;
 - 1.6. rekomandimi i numrit të studentëve të lejuar për t'u regjistruar në programin e studimit në vlerësim dhe kohëzgjatjen e akreditimit në raportin përfundimtar;
 - 1.7. dorëzimi i raportit të vlerësimit të jashtëm në AKA.
2. Në përputhje me detyrat dhe përgjegjësitë e përmendura më lart, ekspertët ndërkombëtarë do të lexojnë raportin e vetëvlerësimit, i cili do të dorëzohet nga koordinatori i AKA-së dhe, nëse është e nevojshme, do të dorëzojnë një listë të dokumenteve shtesë që ekspertët ndërkombëtarë do të dëshironin t'i shqyrtonin para dhe gjatë vizitës në IAL:
3. Para vizitës në terren, anëtarët e panelit të ekspertëve do të marrin pjesë në një takim përgatitor online ose në terren të organizuar nga koordinatori i AKA-së. Paneli i ekspertëve do të marrë pjesë në çdo takim tjetër shtesë online ose në vend, nëse është e nevojshme.

4. Përveç hartimit të raportit të vlerësimit pas vizitës në terren, paneli i ekspertëve do të sigurojë konsistencën e notave dhe analizave të standardeve të cilësisë, si dhe rekomandimet për përmirësim.
5. Paneli i ekspertëve do të korrigjojë dhe ndryshojë raportin e vlerësimit në përputhje me rrethanat duke u bazuar vetëm në pasaktësitë faktike ose gabime të dukshme në raport.

Neni 11. Detyrat dhe përgjegjësitë e kryesuesit të panelit

Krahas detyrave dhe përgjegjësiave të përmendura më sipër, kryesuesi i panelit ka edhe këto detyra:

- koordinon punën e të gjithë ekspertëve ndërkombëtarë;
- udhëheq diskutime dhe drejton takimet gjatë vizitës në IAL;
- kryeson takimin dalës me drejtuesit e IAL-it;
- siguron konsistencën e raportit përfundimtar (d.t.th. notat dhe analizat e standardeve të cilësisë);
- sigurohet që të gjithë ekspertët ndërkombëtarë të pajtohen me raportin;
- finalizon raportin e ekspertëve dhe ia dorëzon AKA-së.

IV. PËRFSHIRJA E PANELIT TË EKSPERTËVE NË PROCEDURËN E VLERËSIMIT

Neni 12. Trajnimi i ekspertëve ndërkombëtarë

1. Para fillimit të ciklit të akreditimit, AKA do të ofrojë trajnime njëditore online për ekspertët ndërkombëtarë të listuar në listën e miratuar të KSHC-së.
2. Trajnimi synon të informojë ekspertët ndërkombëtarë për sistemin e arsimit të lartë dhe shkencës në Kosovë, rolin e AKA-së në proceset e sigurimit të brendshëm dhe të jashtëm të cilësisë, procedurat e sigurimit të cilësisë dhe standardet institucionale dhe programore të cilësisë së akreditimit.

Neni 13. Takimi përgatitor për panelin e ekspertëve

1. Takimi përgatitor është thelbësor përpara se të kryeni një vizitë në IAL.
2. Para vizitës në IAL, anëtarëve të panelit të ekspertëve u kërkohet të marrin pjesë në një takim online ose në terren me koordinatorin e AKA-së. Ata do të informohen për qëllimin e vlerësimit, procedurat, detyrat dhe përgjegjësitë e tyre, shkrimin e raportit përfundimtar dhe praktikën e tjera që lidhen me vizitën.

3. Paneli i ekspertëve do të ndajë përshtypjen e tij të parë për raportin e vetëvlerësimit, gjetjet, vëzhgimet dhe fushat shqetësuese që duhet të trajtohen gjatë vizitës në terren dhe përgatit pyetjet për takimet që do të trajtojnë gjatë vizitës në IAL.
4. Gjatë takimit përgatitor, ekspertët ndërkombëtarë do të bien dakord për fushat e përgjegjësisë (standardet e cilësisë) ndërmjet tyre.
5. Nëse është e nevojshme, paneli i ekspertëve bie dakord për listën e dokumenteve/provave shtesë që duhen kërkuar nga IAL-i.

Neni 14 . Vizita në institucionin e arsimit të lartë

1. Sipas Ligjit për AKA-në (neni 32, paragrafi 3), vlerësimi i jashtëm nuk mund të bëhet pa vizitën në terren të panelit ndërkombëtar të ekspertëve të akreditimit në IAL.
2. Qëllimi i vizitës është mbledhja e informacionit të plotë dhe të paanshëm në lidhje me IAL-in dhe/ose programin(et) e studimit për të plotësuar të dhënat e paraqitura në raportin e vetëvlerësimit.
3. Vizita në terren kryhet sipas një plani të paracaktuar në programin e vizitës në terren dhe i dërgohet panelit të ekspertëve jo më pak se një javë para vizitës në IAL.

Neni 15. Gjatë vizitës në terren në institucionin e arsimit të lartë

1. Gjatë vizitës në terren, verifikimi i të gjitha informacioneve të paraqitura në raportin e vetëvlerësimit nuk është i detyrueshëm.
2. Meqenëse koha e caktuar për vizitën në terren është e kufizuar, gjatë intervistave, paneli i ekspertëve do të mbledhë informacion të munguar ose të paqartë nga raporti i vetëvlerësimit dhe dokumentet e tjera përkatëse të IAL-it.
3. Në përputhje me programin e vizitës në terren, paneli i ekspertëve do të takohet me palët e mëposhtme të interesit: menaxhmentin e IAL-it, anëtarët e stafit që kanë kontribuar në hartimin e raportit të vetëvlerësimit; zyra e sigurimit të cilësisë; Staf i akademik, përfaqësues të njësisë/zyrave të ndryshme administrative, përfaqësues të studentëve dhe studentë të tjerë, të diplomuar, punëdhënës, sektori i biznesit dhe institucionet partnere.
4. Përveç takimeve, paneli i ekspertëve do të vizitojë ambientet e IAL-it, të cilat përfshijnë, por pa u kufizuar në, sallat e leksioneve, bibliotekën, laboratorët, zyrën e administrimit të studentëve, klasat e TI-së dhe ambientet për punë praktike.
5. Paneli i ekspertëve përfundon vizitën në terren me një takim dalës me menaxhmentin e IAL-it, në të cilin kryesuesi i panelit ose një person i caktuar nga kryesuesi (një anëtar i panelit të ekspertëve) informon pjesëmarrësit për vëzhgimet e panelit gjatë vizitës në terren.
6. Asnjë dokument/dëshmi/sqarim shtesë i IAL-it nuk mund të kërkohet/prezantohet në panelin e ekspertëve pas mbledhjes dalëse.

Neni 16. Raporti përfundimtar

1. Në ditën e fundit të vizitës në IAL dhe gjatë takimit të fundit të brendshëm të panelit të ekspertëve, ekspertët ndërkombëtarë do të bien dakord për afatin kohor për shkrimin e raportit. Paneli i ekspertëve do të vendosë për afatin për plotësimin e draftit fillestar, afatin për dhënien e komenteve dhe afatin përfundimtar për dorëzimin e raportit në AKA.
2. Paneli i ekspertëve harton raportin në bazë të kriterëve dhe standardeve të përcaktuara nga AKA, e cila duhet të konstatojë nëse institucioni në vlerësim i përmbush standardet e akreditimit.
3. Paneli i ekspertëve harton raportin bazuar në informacionin në raportin e vetëvlerësimit dhe gjetjet e marra gjatë vizitës në terren.
4. Kryesuesi i panelit do t'ia dorëzojë raportin përfundimtar AKA-së siç është rënë dakord gjatë takimit të fundit të brendshëm të ekspertëve.
5. Pas pranimit të raportit, koordinatori i AKA-së e shqyrton raportin dhe sigurohet se janë vlerësuar të gjitha kriteret dhe standardet e cilësisë. Nëse koordinatori i AKA-së përcakton se nevojiten ndryshime/korrigjime në raport, veçanërisht në lidhje me pasaktësitë e dukshme faktike ose mospërputhjet ndërmjet notave dhe analizave të kriterëve dhe standardeve individuale, koordinatori i AKA-së do t'ia kthejë raportin me e-mail kryesuesit dhe të gjithë anëtarëve të panelit të ekspertëve, me kërkesë për ndryshime.
6. Kryesuesi i panelit do të dorëzojë draft versionin e finalizuar të raportit brenda 2 javësh pas vizitës vlerësuese.
7. Koordinatorin e AKA-së e rishikon raportin për 3 ditë pune.
8. Raporti i dërgohet IAL-it për komente. IAL-i ka të drejtë të japë komente për gabimet faktike brenda 3 ditësh pune.
9. Paneli i ekspertëve shqyrton komentet e IAL-it dhe korrigjon dhe ndryshon raportin e vlerësimit bazuar vetëm në pasaktësitë faktike ose gabime të dukshme në raport. Kryesuesi i panelit do t'ia dërgojë versionin përfundimtar të raportit koordinatorit të AKA-së brenda 1 jave.
10. Në rast se i njëjti panel ekspertësh duhet të shkruajë më shumë se një raport në të njëjtën periudhë, me Koordinatorin e AKA-së do të pajtohet një afat i ri kohor.
11. Koordinatorin e AKA-së do të përgatisë dhe do t'i japë Këshillit Shtetëror të Cilësisë (KSHC) versionin përfundimtar të raportit dhe komentet e IAL-it për vendimmarrje.
12. KSHC mund të kërkojë sqarime shtesë nga ekspertët ndërkombëtarë , nëse është e nevojshme.

Neni 17. Reagimet nga ekspertët ndërkombëtarë

Pas përfundimit të procedurës së vlerësimit, paneli i ekspertëve do t'i dorëzojë komentet e tyre AKA-së përmes formatit dhe afateve të përcaktuara nga AKA. Të dhënat mbledhen me qëllim të përmirësimit të punës së AKA-së.

V. RREGULLAT PRAKTIKE

Neni 18 Marrëveshjet kontraktuale

7. Ekspertët ndërkombëtarë kompensohen sipas Ligjit për AKA-në (neni 36) dhe rregulloret e brendshme të AKA-së.
8. Kryesuesi i panelit dhe të gjithë ekspertët ndërkombëtarë do të nënshkruajnë një marrëveshje me AKA-në e cila përcakton kushtet e kompensimit për anëtarët e panelit.
9. Kontratat do të nënshkruhen me AKA-në pasi të jetë miratuar përbërja e panelit të ekspertëve nga IAL-i.
10. Kontrata e Konsulencës, ndër të tjera, rendit të gjitha detyrat dhe përgjegjësitë që kryesuesi i panelit dhe ekspertët ndërkombëtarë duhet të kryejnë gjatë procedurës së vlerësimit (të marrin pjesë në takime, të shqyrtojnë dokumentet, të marrin pjesë në vizitën në IAL, të shkruajnë raportin përfundimtar dhe të respektojnë afatin kohor për hartimin e raportit përfundimtar).
11. Kontrata e Konsulencës do të përcaktojë edhe pasojat në rast të mospërbushjes së detyrave dhe përgjegjësisë të tij/saj.

Neni 19. Shpenzimet e udhëtimit dhe akomodimit

1. AKA do të mbulojë ose rimbursojë drejtpërdrejt shpenzimet e mëposhtme për ekspertët ndërkombëtarë:
 - 1.1. AKA do të rezervojë dhe blejë biletat e fluturimit në klasën ekonomike sipas datave/kohës të dakorduara për mbërritje dhe nisje, etj.
 - 1.2. Shpenzimet ditore të vlerësuesve të jashtëm mbulohen nga pagesat ditore (ndihma financiare ditore) prej 100 euro.

VI. DISPOZITA TË PËRGJITHSHME DHE PËRFUNDIMTARE

Neni 20. Udhëzime të përgjithshme

1. Gjatë procedurës së vlerësimit (para dhe pas vizitës në terren), nuk do të ketë komunikim të drejtpërdrejtë ndërmjet anëtarëve të panelit të ekspertëve dhe IAL-it të vlerësuar.
2. Anëtarët e panelit të ekspertëve do të informojnë koordinatorin e AKA-së për shkeljet e mundshme të kësaj dispozite.
3. Ekspertët ndërkombëtarë nuk mund të pranojnë dhurata nga IAL-i i vlerësuar para, gjatë ose pas vizitës në terren.
4. Të gjithë ekspertët ndërkombëtarë duhet të respektojnë të gjitha protokollet, procedurat dhe afatet e përcaktuara.

21. Dispozita përfundimtare

Kjo rregullore hyn në fuqi me nënshkrimin e saj nga Kryetari i Këshillit Shtetëror të Cilësisë.

Rregullorja do të publikohet në faqen zyrtare të AKA-së pas miratimit dhe nënshkrimit të saj nga Kryetari i KSHC-së.

Prishtinë, 07.02. 2024.

Prof.Asoc.Dr. _ Hasnija Ilazi

Kryetar i KSHC-së

** Afatet kohore brenda këtij dokumenti nuk përfshijnë periudhat e festave shtetërore.*